事业单位社会保险参保登记

流程图

参保单位申报

提供材料：

1. 营业执照、事业单位法人证书，批准成立文件或其他核准执业证件；
2. 法定代表人身份证复印件；
3. 职工工资发放明细表;
4. 劳动用工备案花名册；
5. 编制本或劳动合同；

6、填写《个人情况登记表》、（贴近期免冠一寸红底照片、附二代身份证复印件）

7、填写《医疗保险申报表》、《生育保险申报表》

8、填写《医疗保险缴费花名册》

具体承办人审核资料并确定缴费基数

申请材料不齐全

（每月10--20日，随到随办）

分管副主任

审核，主任签批

录入数据库

**承办机构：新绛县医疗保险服务中心**

**咨询电话：0359-7530012**

低保、特困等困难群众医疗救助

办理流程图

申请人

提供材料：

1. 申请人身份证复印件；
2. 户口本首页及家庭成员户口复印件；
3. 精准扶贫受助证、特困供养证、孤儿证、低保证复印件；
4. 医疗诊断建议书（诊断证明书）复印件；
5. 医保补偿支付凭证原件；
6. 信用卡卡号或存折复印件；
7. 填写《医疗救助申请审批书》。

村（居）委会审查

申请材料不齐全

镇（乡）、城市社区管理服务中心审核、公示

医保局审批、公示

医疗救助金打入个人银行账户