行政许可类-“社会团体成立、变更、注销登记”

成立登记需提交资料：1、筹备登记社团申请书。2、业务主管单位的批准文件。3、验资报告4、场所使用权证明5、发起人和拟任负责人的基本情况、身份证明6、《社会团体章程示范文本》拟定的章程草案。7、团体会员、个人会员花名册8、拟任社团负责人党员（中共）活动情况证明9、财务管理制度10、相关表格

变登记更需提交资料：法人变更：1、申请书；2、社会团体变更登记申请表；3、社会团体法人变更会议纪要；4、社会团体法定代表人登记表；5、社会团体法人离任审计报告。

名称变更：1、申请书。2、社会团体变更登记申请表；3.社会团体名称（业务范围）变更会议纪要；4、社会团体章程核准表；5、社会团体章程

注销登记需提交资料：1、申请书；2、社会团体法人注销申请表；3、业务主管单位的审查文件；4、社会团体注销的会议纪要；4、社会团体注销清算报告书；5、社团公章、财务章、内设机构和分支机构印章；6、社会团体法人证书（正、副本）。

**受 理**

（行政审批股）

工作时限：即办

**审 查**

（行政审批股）

工作时限：13个工作日

1.审核、对申请材料形成初审意见，报分管领导进行审核

2.局长对审核意见进行审批

成立：颁发登记证书

变更：制发决定文书，通知领取并存档

注销：注销登记公告

**决 定**

（行政审批股）

工作时限：1个工作日

承办机构：行政审批股

服务电话：7530010

监督电话：7523380