行政确认类-“慈善组织认定”

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：行政审批股受理人

1. 故意刁难申请人。
2. 不按规定程序受理。
3. 不能一次告知所需材料。

风险等级：低

防控措施

风险点

受理

1. 擅自增加或减少审查条件、程序。

2. 对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

风险等级：中

1.公开审查标准。

2.定期抽查。

3.加强纪检监察。

4.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：行政审批股承办人

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.违反程序、违规越权审核审批。

2、拖延办理时间。

风险等级：中

防控措施

风险点

办理

1.政务公开。

2.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：行政审批股承办人

1.没有按照程序送达当事人。

2.不及时办结。

风险等级：低

防控措施

发证

风险点

归档