**新绛县残疾人联合会行政职权运行流程图（其他权力类）**

**《残疾人证》核发**

|  |
| --- |
| 所需材料（身份证、户口本、2寸近期免冠白底彩照3张） |

第一步

准备材料

不符合补充材料

|  |
| --- |
| 县残联查验并核对材料是否齐全、申请人信息是否正确 |

第二步

残疾本人提出申请

|  |  |
| --- | --- |
| 新绛县人民医院 | |
| 视力 | 荆廷玺 |
| 听力  言语 | 王建辉（16—60周岁，需先去运城市中心医院或运城耳鼻喉医院做听力检测报告单） |
| 肢体 | 史海鸣 |
| 智力 | 王文芳 |
| 稷山县精神病院 | |
| 精神 | 黄朝阳、崔杨义 |

符合

|  |
| --- |
| 县残联核发残疾评定表，告知残疾评定地点。 |

第三步

残疾评定

|  |
| --- |
| 医师评残，做出评定意见，并将结果返回乡镇残联 |

|  |
| --- |
| 评定结论符合残疾标准的在申请人所在村予以公示。  公示时间（五个工作日） |

第四步

公示

|  |
| --- |
| 残疾人（或其家属）将公示完成的残疾人评定结论表、申请表及公示报告报送县残联。对残疾评定结论和公示结果进行审核，遇周末顺延至周一，经审核符合规定的，予以批准（十个工作日） |

第五步

县残联审核、批准

|  |
| --- |
| 县残联打印残疾人证 |

第六步

制 证

|  |
| --- |
| 县残联加盖公章、钢印 |

|  |
| --- |
| 申请人持有效证件到县残联领证 |

第七步

领 证

承办机构：新绛县残联组联股

服务电话：0359-7531762

监督电话：0359-7523005