**新绛县残疾人联合会行政职权运行流程图（其他权利类）**

对企业、机关、团体和其他事业单位以及民办非企业单位残疾人就业进行年审

用人单位申报按比例安排残疾人就业年度审核

申请条件：1.就业残疾人二代《中华人民共和国残疾人证》原件和复印件；2.就业残疾人身份证原件和复印件；3.就业残疾人参加养老、失业、医疗保险证明原件和复印件；4.单位编制外聘用残疾职工依法签订的一年（含一年）以上劳动合同书原件和复印件；5.上年度1-12月份工资表。

2：……

3：……

补 正

不予受理

受 理

按比例安排残疾人就业年度审核

领导签批

出据年度审核结果

送 达

材料不全或不符合法定形式

不属于职权范围不符合条件

承办机构：新绛县残疾人劳动服务所

监督主体：新绛县残联

监督电话：0359-7531662