新绛县统计局2024年部门整体支出

绩效评价报告

晋中裕恒绩评【2025】1103号

部门名称：新绛县统计局

委托单位：新绛县财政局

评价机构：山西中裕恒会计师事务所有限公司

主 评 人：陈雅枝

2025年11月

目录

摘　要 - 1 -
绩效评价报告 - 7 -
一、部门基本情况 - 7 -
（一）部门简介 - 7 -
（二）部门组织管理 - 8 -
（三）部门人员情况 - 11 -
（四）部门资产状况 - 12 -
（五）部门预决算状况 - 13 -
（六）部门战略目标 - 15 -
二、绩效评价思路 - 16 -
（一）评价目的和依据 - 16 -
（二）评价对象及范围 - 18 -
（三）评价思路及侧重点 - 18 -
（四）评价原则及方法 - 19 -
（五）指标体系设计的总体思路 - 21 -
三、组织实施 - 22 -
（一）评价工作组人员及分工 - 22 -
（二）工作安排、工作要求及具体时间进度安排 - 23 -
四、绩效评价结论及评价指标分析 - 25 -

（一）评价结论 ..... - 25 -
（二）评价指标分析 ..... - 26 -
五、主要成效与做法 ..... - 46 -
六、存在的问题 ..... - 48 -
七、相关建议 ..... - 49 -
附件 1：绩效评价指标体系 ..... - 52 -
附件 2：访谈报告 ..... - 62 -
附件 3：问卷调查 ..... - 67 -
附件 4：问卷调查分析报告 ..... - 71 -
附件 5：合规性检查报告 ..... - 78 -
附件 6：绩效自评复核报告 ..... - 79 -

摘 要

一、部门信息

新绛县统计局是正科级政府工作部门，主要工作职责是承担组织领导和协调新绛县统计工作，确保数据真实、准确、及时，制定新绛县全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作；对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议等。内设办公室和业务股 2 个股室，下属新绛县统计数据中心、新绛县统计局普查中心 2 个非独立核算事业单位。

新绛县统计局部门整体 2024 年核定编制 21 人，2024 年末实有在职人员 34 人，在职人员控制率 161.90%。其中核定行政编制 6 人，年末实有在职人员 6 人，在职人员控制率 100%；核定事业编制 15 人，年末实有在职人员 28 人，在职人员控制率 186.67%。

二、预决算情况

新绛县统计局 2024 年年初批复的部门收入预算数为 502.73 万元，全部为一般公共预算收入。部门支出预算数为 502.73 万元，其中基本支出 381.85 万元（人员经费 363.72 万

元，公用经费 18.13 万元，“三公”经费预算数为 0 万元），项目支出 120.88 万元。

新绛县统计局 2024 年部门收入决算数为 546.94 万元，全部为一般公共预算收入。部门支出决算数为 546.94 万元，其中基本支出 389.27 万元（人员经费 371.14 万元，公用经费 18.13 万元，“三公”经费决算数为 0 万元），项目支出 157.68 万元。

三、资产情况

新绛县统计局 2024 年期末资产总计 40.33 万元，较上年减少 19.32 万元。期末负债总计 0 万元，资产负债率为 0。

截至 2024 年 12 月 31 日，新绛县统计局固定资产账面原值 174.96 万元，固定资产净值 39.87 万元，固定资产成新率 22.77%。

四、评价结论

新绛县统计局 2024 年部门整体支出绩效评价得分 88.16 分，绩效评价等级为“良”。具体分值和得分情况如下表所示：

绩效评价得分情况

一级指标	分值	得分	得分率%
A 部门决策	15	13	86.67
B 部门管理	40	32.56	81.4
C 部门产出	30	28.6	95.33
D 部门效果	15	14	93.33
合计	**100**	**88.16**	**88.16**

五、主要成效与做法

（一）提升统计保障，履职尽责展作为

新绛县统计局充分发挥统计信息、咨询、监督三大职能，2024年在四个方面彰显统计作为，高质量服务全县经济社会发展。一是加强调研、把准脉搏，真实掌握一线实情；二是应统尽统、颗粒归仓，准确做好预报定报；三是对照目标、认真研判，及早靠前预测预警；四是数射症结、科学分析，提供优质统计报告。为了更好发挥统计经济运行智囊团、科学决策参谋部作用，编撰了《2018-2023年新绛统计资料提要》《新绛县国民经济和社会发展统计公报》《经济运行监测》《专项预警监测》《农业农村统计资料汇编》《新绛县“十四五”主要经济指标完成情况统计》等统计服务专册，更好地为领导决策提供重点突出、简捷直观的经济运行分析和数据归纳专报。

（二）周密安排部署，经济普查当先锋

按照全国、全省、全市第五次全国经济普查工作会议总体部署，新绛县统计局行动迅速、措施得力，严格按照时间节点，稳步有序推进第五次全国经济普查工作。

一是组织召开了新绛县第五次全国经济普查正式登记及数据采集处理系统培训班，抽调专业股室多次学习培训课件，选出5名骨干分两期对普查员进行培训。

二是采用丰富多样的宣传形式，营造了良好的五经普氛围，为全县企业、行政事业单位、社团、学校、村（居）委会等普查对象发送经普专用短信，告知普查的时间、任务要求，最大限度让普查对象知晓普查、配合普查、支持普查。

六、存在的问题

（一）收支管理不规范

一是财务人员职责权限管理不规范。部分月份的财务记账凭证上登记的记账人员、审核人员、会计主管为同一人，1月17日记账0002号凭证、9月1日记账0001号凭证、10月11日记账0001号凭证。二是原始单据不完整，财务管理不规范。6月25日记账0019号支付办公室修缮费共计4.9661万元缺少部门“三重一大”会议记录。

（二）资产管理不规范

资产管理系统中882项资产管理部门为临时部门，1024项资产管理人员为临时人员，无法明确具体责任人。187项资产对应的记账凭证号为“XX”，无法与财务记账系统进行一一对应。

（三）基层统计人员欠缺

当前统计制度改革深化，统计任务愈发繁重，加之经济模式迭代、产业发展多元，业务AB岗全覆盖仍有较大差距，人均负

责一个细化专业的现状仍普遍存在且难以改变；在践行新发展理念、服务全县高质量发展方面尚有不足，对经济形势的分析预测不够深入、及时与全面。同时，个别镇统计人员变动频繁，非专业人员进入队伍，导致基层基础数据质量难以保障。

七、相关建议

（一）加强财务管理工作，规范财务核算审核

建议新绛县统计局加强部门会计基础工作，严格依照《中华人民共和国会计法》《政府会计准则》等规定，强化日常财务管理。一是明确岗位分离与职责边界：立即梳理财务岗位设置，严格区分记账、审核、会计主管岗位职责，确保“记账人员≠审核人员≠会计主管”，形成相互分离、制约的内控机制，杜绝同一人兼任多岗情况；二是会计审核环节严审原始单据，核查信息完整度与准确性，及时纠正信息缺失或错误问题。

（二）建立资产管理体系，提升资产管理水平

建议新绛县统计局按照《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 35 号）第二十条、第二十一条的规定，对固定资产开展全面自查自纠工作。开展全面账实清查，建立“一物一码一账”管理体系，实时更新资产变动信息，完善资产档案。

（三）完善监督审计机制，加强运行成本控制

建议新绛县统计局一是优化人员配置，结合业务量统筹设置岗位，逐步推动 AB 岗全覆盖，通过轮岗培训提升人员综合业务能力；二是强化专业素养，定期开展统计政策、数据分析等专题培训，建立考核机制倒逼能力提升；三是稳定基层队伍，明确统计岗位任职要求，规范人员变动流程，对新任人员实行岗前培训及考核合格上岗制度，确保基层数据源头质量。

新绛县统计局 2024 年部门整体支出绩效评价报告

为加强部门整体支出绩效管理，强化预算部门整体支出绩效管理责任，提高预算分配、使用、管理整体绩效，保障资金发挥预期效益，受新绛县财政局委托，山西中裕恒会计师事务所有限公司根据《中华人民共和国预算法》有关规定，按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《新绛县财政局关于组织开展 2025 年度财政重点绩效评价工作的通知》等文件要求，以 2024 年 12 月 31 日为评价基准日，对新绛县统计局 2024 年部门整体支出进行评价。绩效评价报告如下:

一、部门基本情况

（一）部门简介

新绛县统计局是正科级政府工作部门，主要工作职责是承担组织领导和协调新绛县统计工作，确保数据真实、准确、及时，制定新绛县全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作；对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议等。

新绛县统计局内设办公室和业务股 2 个股室，下属新绛县统计数据中心、新绛县统计局普查中心 2 个财务非独立核算事业单位。

（二）部门组织管理

1.部门职责

根据中共新绛县委办公室 新绛县人民政府办公室《关于印发〈新绛县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（新办字〔2019〕44 号），新绛县统计局主要承担全县的应急管理工作、指导全县应急预案体系建设、组织指导协调安全生产类及自然灾害类等突发事件应急救援、组织协调灾害救助等工作。具体包括:

（1）承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。制定全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作。

（2）健全完善全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算，配合做好全县投入产出调查工作。

（3）根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。

（4）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、

住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

（5）组织实施管理能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。

（6）组织全县经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立部门间统计信息共享制度和发布制度。

（7）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（8）依法查处全县统计违法行为。指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数

据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（9）指导各乡（镇）统计工作和全县统计专业技术队伍建设，组织指导全县统计科学研究、统计教育、统计干部培训工作。监督管理中央、省、市和县财政提供给乡（镇）统计的统计经费以及各类固定资产。

（10）建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定全县统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

（11）承担国家、省、市统计局组织的有关统计交流。

（12）完成县委、县政府交办的其他任务。

（13）职能转变。建立健全统计数据质量责任制，构建符合国家统计规则、具有新绛特色的现代统计调查体系，构建与国家治理体系和治理能力现代化要求相适应的统计管理体制机制。

2.下属单位及其职责

新绛县统计局下属事业单位 2 个，分别为新绛县统计数据中心、新绛县统计局普查中心。各单位职责如下：

表 1-1 新绛县统计局下属事业单位职责

单位名称	主要职责
新绛县统计数据中心	1.贯彻落实统计数据信息工作的方针政策、法律法规和县委、县政府决策部署。 2.组织实施工业、建筑业、批发零售住宿餐饮业、服务业“准四上”调查单位发现、跟踪、培育的月度监测。 3.组织全县农、林、牧、渔及服务业生产经营统计调查。 4.负责农业经济核算。收集、整理和提供县乡村三级农村社会经济统计资料，系统整

单位名称	主要职责
	理和提供农村社会经济统计调查资料。 5.组织全县统计信息化系统建设、管理全县统计调查数据资源、组织实施统计调查数据处理、指导各乡镇统计信息系统的业务工作、维护全县统计信息网络系统的运行安全。 6.对有关统计数据质量进行检查和评估。 7.完成县统计局交办的其他任务。
新绛县统计局普查中心	1.贯彻落实统计普查工作的方针政策、法律法规和县委、县政府决策部署。2.负责研究和提出本县重大县情普查计划，解决普查专业技术方面的各类问题。 3.根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。 4.指导各镇、社区、村普查工作，做好全县普查指标体系、标准体系、调查体系的研究和设计工作，制定普查工作方案和流程，进行普查技术准备和物资准备。 5.开展基本单位统计调查，更新、维护基本单位名录库。承担全县普查数据的收集、整理、分析、报告等。定期更新“企业一套表”调查单位，管理调查单位库、样本单位库。 6.对有关统计数据质量进行检查和评估。 7.完成县统计局交办的其他任务。

3.部门管理制度

新绛县统计局制定了较为完善的部门管理制度，对部门日常办公、人事工作、财务工作等进行了规定。具体见下表:

表 1-2 部门管理制度

序号	管理范围	具体制度
1	日常办公	《采购管理制度》《内部控制制度》《会议制度》《合同管理制度》《“三重一大”制度》。
2	人事工作	《工作人员守则》《考勤管理制度》《学习制度》。
3	财务工作	《预算管理制度》《资产管理制度》《财务管理制度》《经费开支管理制度》《固定资产管理制度》。

（三）部门人员情况

根据中共新绛县委办公室 新绛县人民政府办公室《关于印

发〈新绛县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（新办字〔2019〕44 号）、中共新绛县委机构编制委员会办公室《关于县统计局所属事业单位改革实施意见的通知》（新编办字〔2021〕34 号）文件，新绛县统计局部门整体 2024 年核定编制 21 人，2024 年末实有在职人员 34 人，在职人员控制率 161.90%。其中核定行政编制 6 人，年末实有在职人员 6 人，在职人员控制率 100%；核定事业编制 15 人，年末实有在职人员 28 人，在职人员控制率 186.67%。详细情况见下表：

表 1-3 部门编制与实有人员情况表

单位名称	核定编制（人）	实有在职（人）	编制性质
统计局	6	6	行政
新绛县统计数据中心	10	23	事业
新绛县统计局普查中心	5	5	事业
合计	**21**	**34**	-

（四）部门资产状况

新绛县统计局 2024 年期末资产总计 40.33 万元，较上年减少 19.32 万元。期末负债总计 0 万元，资产负债率为 0。

截至 2024 年 12 月 31 日，新绛县统计局固定资产账面原值 174.96 万元，固定资产净值 39.87 万元，固定资产成新率 22.77%。2024 年末固定资产情况如下表所示：

表 1-4 部门固定资产情况表

资产类别	资产原值（万元）		
	期初	本期增加	期末
一、固定资产	**173.68**	**1.28**	**174.96**
设备	160.35	1.20	161.55
家具和用具	13.34	0.08	13.42

2024 年新增固定资产原值 1.28 万元，新增资产为新购华为台式机 2 台，新购办公椅 1 把，具体情况如下表所示：

表 1-5 2024 年部门新增固定资产明细表

类别	名称	规格型号	数量	原值（万元）
设备	华为台式机	W515-PanguV-WBY0A	2	1.19980
家具和用具	办公椅	世东 SD-0371	1	0.08
合计			**3**	**1.2798**

（五）部门预决算状况

1.预算情况

新绛县统计局 2024 年年初批复的部门收入预算数为 502.73 万元，全部为一般公共预算收入。部门支出预算数为 502.73 万元，其中基本支出 381.85 万元（人员经费 363.72 万元，公用经费 18.13 万元，“三公”经费预算数为 0 万元），项目支出 120.88 万元。

2.决算情况

新绛县统计局 2024 年部门收入决算数为 546.94 万元，全

部为一般公共预算收入。部门支出决算数为 546.94 万元，其中基本支出 389.27 万元（人员经费 371.14 万元，公用经费 18.13 万元，“三公”经费决算数为 0 万元），项目支出 157.68 万元。

3.项目支出预决算情况

新绛县统计局 2024 年年初批复的部门项目支出预算数为 120.88 万元，下达项目支出预算指标为 158.39 万元，项目支出决算数为 157.68 万元。具体明细详见下表：

表 1-6 2024 年项目支出预算决算情况

序号	项目名称	年初预算（万元）	调整后预算（万元）	决算（万元）
1	第五次全国经济普查	55.00	55.00	55.00
2	新绛县 2024 年新增地方样本城乡住户扩充调查经费预算	10.00	10.00	10.00
3	新绛县 2024 年主要畜禽监测调查样本轮换工作经费	5.00	5.00	5.00
4	城乡住户统计调查工作经费	5.00	5.00	5.00
5	2023 年人口变动情况抽样调查工作经费	4.00	4.00	4.00
6	2024 年劳动力调查补助	5.58	5.58	5.58
7	2024 年省级第五次全国经济普查经费	12.00	11.80	11.80
8	机关运行经费	24.30	24.30	24.24
9	第五次全国经济普查经费	0.00	15.74	15.74
10	2024 年调查统计经费	0.00	20.00	20.00
11	遗属补助及取暖费	0.00	1.97	1.32
合计		**120.88**	**158.39**	**157.68**

（六）部门战略目标

根据新绛县统计局部门职能，结合 2024 年工作计划以及部门整体支出绩效目标申报表，评价组梳理了新绛县统计局部门中长期目标及 2024 年年度绩效目标。

1.中长期目标

新绛县统计局的中长期目标为以提高统计数据质量为核心，持续深化统计重点领域改革，更加有效发挥统计监督职能作用，不断完善现代化统计调查体系。

2.年度绩效目标

根据新绛县统计局填报的部门整体绩效目标申报表，结合部门 2024 年重点工作任务及财政资金分配使用计划，评价组梳理了新绛县统计局 2024 年度绩效目标，详见下表：

表 1-7 新绛县统计局部门 2024 年度绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	经费涵盖人数	≥34 人
		发布国民经济和社会发展统计公报	=1 次/年
		发布经济运行监测	≥11 次/年
		第五次全国经济普查清查工作完成率	100%
		城乡住户统计调查工作完成率	100%
	质量指标	统计数据准确率	100%
		统计覆盖范围	全县
	时效指标	国民经济和社会发展统计公报发布时间	及时

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	时效指标	经济运行监测发布时间	及时
		第五次全国经济普查清查工作完成时间	及时
		城乡住户统计调查工作完成时间	及时
	成本指标	基本支出金额	不超过预算
		项目支出金额	不超过预算
效益指标	社会效益	提供精准数据支撑，保障公共利益与公平效率	保障
		推动社会治理现代化	推动
	可持续影响	工作制度或管理制度创新	有序推进
	满意度	部门人员满意度	≥90%
		社会公众满意度	≥90%

二、绩效评价思路

（一）评价目的和依据

1.评价目的

（1）提升管理效能。通过分析评价新绛县统计局部门整体支出的绩效水平和履职效益，总结经验，发现问题，提出建议，为提高预算绩效管理水平和部门整体履职效益提供建议。

（2）服务预算编制。通过绩效分析，形成部门整体绩效评价结论，为财政部门及预算部门编制下一年度预算提供参考依据，促进财政资源精准配置。

（3）推广实践经验。通过分析评价新绛县统计局部门整体支出绩效，总结概括其可复制、可推广的经验，为同类绩效评价工作开展提供实践参考。

2.评价依据

（1）《中华人民共和国预算法》（2018 年修订）；

（2）《中华人民共和国预算法实施条例》（2020 年 8 月 3 日中华人民共和国国务院令第 729 号修订）；

（3）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

（4）《关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5 号）；

（5）财政部《关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）；

（6）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）；

（7）《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6 号）；

（8）《财政部第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4 号）；

（9）《中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（晋发〔2018〕39 号）；

（10）《山西省财政厅关于印发〈省级项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（2020 年 12 月 23 日）；

（11）《山西省财政厅关于印发〈财政专项资金监管办法〉的通知》（晋财省直预〔2021〕9 号）；

（12）《新绛县财政局关于组织开展 2025 年度财政重点绩效评价工作的通知》；

（13）其他有关的法律法规、规章、政策文件。

（二）评价对象及范围

本次绩效评价对象为新绛县统计局部门整体，2024 年部门支出决算金额为 546.94 万元。绩效评价基准日为 2024 年 12 月 31 日。

绩效评价范围为 2024 年部门整体支出财政资金产生的绩效以及为产生绩效所经历的各环节过程，具体绩效评价范围包括部门决策、部门管理、部门产出、部门效果。

（三）评价思路及侧重点

1.评价思路

通过对新绛县统计局部门职能、机构、 预算、资产、项目、管理、产出与效果等方面进行系统调研，形成对部门的总体认识。围绕新绛县整体发展战略，结合新绛县统计局在城市治理、民生服务等方面的关键职责，确定评价目标。具体从部门决策、部门管理、部门产出与部门效果等方面对新绛县统计

局的部门规划和目标任务落实、业务开展、内部管理、部门产出与效益进行综合评价，对发现的问题提出改进建议。

2.评价侧重点

2024 年新绛县统计局部门整体支出绩效评价重点关注部门职能分解，执行是否完全，重点工作内容是否支撑部门职能履行，资源配置是否合理，履职是否达到预期效果等问题。

在履职部门效果评价的基础上，围绕新绛县统计局部门职能、中长期目标及年度工作计划的设定，从部门决策规范性、预算资金安排的合理性、常规项目和特定项目的完成情况、资金执行进度等方面进行分析，为部门后续基本支出和项目支出预算分配提供决策依据。

（四）评价原则及方法

1.评价原则

本次绩效评价工作遵循以下原则：

（1）独立原则。在新绛县财政局和新绛县统计局提供工作便利条件和相关资料情况下独立完成委托事项。

（2）客观原则。按照合同约定事项客观公正、实事求是地开展预算绩效评价，不预设立场，通过实地查证取得的佐证资料，对照评价工作方案设置考核标准，确保绩效评价报告真实、有效。

（3）规范原则。严格按照新绛县财政局的要求和绩效评价

规定的程序，对原始资料进行必要的核查验证，形成结论并出具预算绩效评价报告。

2.评价方法

本次绩效评价主要运用因素分析法、比较法、公众评判法等方法，按照决策、管理、产出、效果的绩效逻辑路径，结合新绛县统计局的履职情况，通过指标设计，量化分析部门资金使用的效果和效益，坚持定量为主、定性为辅、定量与定性相结合的方式，开展本次评价。

（1）因素分析法：综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。在本次评价中，结合2024年绩效目标实现程度，分析目标未达成的原因，总结提炼影响目标实现的关键性因素。

（2）比较法：通过将该部门履职完成情况与绩效目标、历史情况进行比较，分析人员变动情况、“三公”经费变动率、资产变动等情况，考核部门管理工作及其履职情况。

（3）公众评价法：通过现场调查、访谈、问卷调查等方式，获取相关对象对部门履职的满意程度，着重对满意度情况进行详细了解，获取评价依据，考核部门履职效益等定性指标实现程度。

（五）指标体系设计的总体思路

1.绩效评价指标体系

新绛县统计局 2024 年部门整体支出绩效评价指标体系分为 4 大类，包括 4 项一级指标，11 项二级指标，36 项三级指标。指标数据来源于政府文件、问卷调查和实地调研等，绩效评价指标体系详见附件 1。一级指标设置如下:

（1）部门决策：占权重分 15 分，用于考核部门目标设定及预算配置情况。

（2）部门管理：占权重分 40 分，用于考核预算管理、收支管理、资产管理、其他管理等情况。

（3）部门产出：占权重分 30 分，用于考核部门职责履职情况。

（4）部门效果：占权重分 15 分，用于考核部门履职的效益。

2.绩效指标赋分规则

（1）直接赋分。主要适用于进行是否满足的单一评判指标。符合要求的得满分，不符合要求的不得分或者扣减相应的分数。

（2）按照完成比例赋分，同时设置及格门槛。主要适用于量化的统计类等定量指标。具体可根据指标目标值的精细程度、数据变化进行设定。

（3）满意度赋分。适用于对受益群体的满意程度询问调查，

根据实际满意程度按比例得分。

3.分值评级

根据新绛县财政局《2025 年财政支出重点绩效评价实施方案》，本次绩效评价采取评分和评级相结合的方式，总分为 100 分，等级划分为四档，具体分值与档次见下表:

表 2-1　绩效评价结果等级

分值范围	等级
90≤分值≤100	优
80≤分值<90	良
60≤分值<80	中
分值<60	差

三、组织实施

（一）评价工作组人员及分工

为使本次绩效评价工作顺利进行，我公司成立绩效评价工作组，评价工作组由 5 人组成，其中主评人为陈雅枝。 具体分工如下表所示:

表 3-1 人员分工表

姓名	职位	职称	岗位职责
李晓英	质量控制 复核人	注册会计师	协调沟通，参与制定实施方案，修改绩效评价报告，督导项目进度和项目质量。
师晓琳	二级复核人	中级会计师	参与制定实施方案，督促小组成员按照时间进度执行业务，参与总报告修改，审核总报告。
陈雅枝	绩效评价组组长 主评人	中级会计师	组织制定实施方案与现场绩效评价、设计问卷调查方案、撰写总报告。

姓名	职位	职称	岗位职责
田伟娜	绩效评价组 成员	初级会计师	协助制定实施方案、指标设计、撰写报告，现场绩效评价、问卷调查。
许　飞	绩效评价组 成员	初级会计师	负责实地调研、问卷调查等。

（二）工作安排、工作要求及具体时间进度安排

本次绩效评价工作分为评价准备阶段、评价实施阶段和评价报告撰写阶段，具体工作安排如下:

1.评价准备阶段（2025 年 10 月 28 日—2025 年 11 月 13 日）

（1）制定评价实施方案。评价组在收集、审核资料的基础上，设计评价指标体系、确定评价方法、确定非现场和现场核查范围、编制社会调查方案、设计基础数据采集表、明确评价工作安排，在与被评价单位充分沟通的基础上，制定绩效评价工作方案，并报送新绛县财政局审核。

（2）修改完善实施方案。评价组根据新绛县财政局及相关专家的评审意见，对评价工作方案进行修改完善。

2.评价实施阶段（2025 年 11 月 14 日—2025 年 11 月 20 日）

（1）收集、审核资料。评价组根据审核后的实施方案，对收集的资料进行分类整理、汇总、审查和分析。

（2）现场核查。根据评价工作方案确定的现场核查范围，结合评价对象的特点和实施单位提供的数据资料，采取调研访谈、资料核查、实地勘察、社会调查和分析评价等方式进行实地验证

核实。

（3）自评复核。评价组对实施单位的自评结果进行复核，对项目实施情况的总体绩效目标、各项绩效指标完成情况及预算执行情况进行核实，并提交绩效自评复核情况表。重点复核绩效自评工作是否按要求开展、预算执行率是否准确、绩效目标完成情况是否真实、自评结果是否客观等，并视评价工作需要，对存在疑问的重要基础数据资料进行解释说明。

（4）综合评价。评价组全面梳理、汇总现场评价和非现场评价情况，根据评价工作方案确定的评价指标体系、工作底稿、工作记录等情况，进行综合分析，形成初步评价结论。

3.评价报告撰写阶段（2025年11月21日—2025年11月30日）

（1）撰写报告。评价组按照规定的文本格式和要求撰写评价报告。报告内容主要包括：被评价对象基本情况，绩效评价工作开展情况，绩效评价指标体系和评价方法，综合评价情况及评价结论，绩效评价指标分析，主要经验和做法、存在的问题及原因分析，改进建议等。

（2）提交报告。评价组与被评价单位交换意见后，对报告进行修改完善，形成初步评价结论。

（3）论证报告。新绛县财政局组织相关单位及专家对评价

报告进行评审论证，对评价报告的完整性、逻辑性、合理性、充分性及所提意见建议的针对性、可操作性等进行论证。

（4）完善报告。评价组根据评审意见对评价报告进行修改和完善，形成绩效评价报告正式稿，并于 11 月 30 日前报送新绛县财政局。

（5）建立档案。评价工作结束后，评价组按相关规定整理工作底稿、评价报告及相关资料，建立绩效评价档案并妥善保管。

四、绩效评价结论及评价指标分析

评价组按照绩效评价工作方案确定的绩效评价指标、评价标准和评价方法，在对评价对象的绩效情况进行定量和定性分析的基础上，得出绩效评价结论。

（一）评价结论

新绛县统计局 2024 年部门整体支出绩效评价得分 88.16 分，绩效评价等级为“良”。具体分值和得分情况如下表所示：

表 4-1 绩效评价得分情况

一级指标	分值	得分	得分率%
A 部门决策	15	13	86.67
B 部门管理	40	32.56	81.4
C 部门产出	30	28.6	95.33
D 部门效果	15	14	93.33
合计	**100**	**88.16**	**88.16**

（二）评价指标分析

1.部门决策指标

部门决策指标从目标设定、预算配置两个方面进行评价，共设置 2 个二级指标 5 个三级指标。指标分值共 15 分，实际得分 13 分，得分率 86.67%。各分项指标得分情况如下:

表 4-2　部门决策指标得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率%
A1 目标设定	A11 绩效目标合理性	4	3	75
	A12 绩效指标明确性	3	2	66.67
A2 预算配置	A21 预算编制科学性	4	4	100
	A22“三公”经费变动率	2	2	100
	A23 重点支出安排率	2	2	100
部门决策	**合计**	**15**	**13**	**86.67**

（1）A11 绩效目标合理性

新绛县统计局 2024 年结合部门工作职责、当年工作计划，从党建工作、人才队伍建设、第五次全国经济普查、统计监测分析等方面明确了日常工作、项目执行等具体的工作目标，设置了 1 个部门整体和 11 个项目绩效目标。部门整体绩效目标为“开展统计日常工作，严格按制度完成支出进度，保障单位工作正常运转”。绩效目标设置不规范，无法与实际工作内容及年度工作任务匹配。根据评分标准，扣 1 分。

满分 4 分，得分 3 分，得分率 75%。

（2）A12 绩效指标明确性

新绛县统计局 2024 年针对部门整体和项目绩效目标进行了细化，制定了部门工作计划，并将部门整体和项目的绩效目标细化为具体的指标，绩效指标分为产出指标、效益指标、满意度指标。但部门整体绩效指标设置不规范，如数量指标设置为“费用涵盖人员 36 人”、质量指标设置为“完成工作任务”，绩效指标无法与部门年度目标任务数相对应。根据评分标准，扣 1 分。

满分 3 分，得分 2 分，得分率 66.67%。

（3）A21 预算编制科学性

新绛县统计局根据本部门在职人员数、人员工资、社保、绩效工资、经费补助标准等，编制基本预算支出；根据单位工作职责、整体发展规划和实际工作需求确定本年实施项目，参照上年支出，结合本年工作实际，围绕经济发展、民生服务、行政执法等方面对项目支出方向、支出金额进行合理评估，编制项目预算支出，并在《2024 年度部门预算情况说明》中对 2024 年度部门预算收支数据变动、“三公”经费增减变动、机关运行经费增减变动、政府采购等方面的情况进行了说明。

满分 4 分，得分 4 分，得分 100%。

（4）A22“三公”经费变动率

通过查阅新绛县统计局 2023 年至 2024 年“三公”经费预算

与决算报表，2023 年“三公”经费预算数为 0 万元，2024 年“三公”经费预算数为 0 万元。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（5）A23 重点支出安排率

新绛县统计局 2024 年预算安排 11 个项目，预算金额 158.39 万元，重点项目预算安排数为 132.12 万元（详见下表 4-2-1），重点支出安排率=132.12/158.39=83.41%，根据评分标准，重点支出安排率≥80%，得 2 分。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

表 4-2-1 重点项目预算情况

序号	项目名称	年初预算（万元）	调整后预算（万元）	重点项目（万元）
1	第五次全国经济普查	55.00	55.00	55.00
2	2024 年新增地方样本城乡住户扩充调查经费	10.00	10.00	10.00
3	2024 年主要畜禽监测调查样本轮换工作经费	5.00	5.00	5.00
4	城乡住户统计调查工作经费	5.00	5.00	5.00
5	2023 年人口变动情况抽样调查工作经费	4.00	4.00	4.00
6	2024 年劳动力调查补助	5.58	5.58	5.58
7	2024 年省级第五次全国经济普查经费	12.00	11.80	11.80
8	机关运行经费	24.30	24.30	-
9	第五次全国经济普查经费	0.00	15.74	15.74
10	2024 年调查统计经费	0.00	20.00	20.00
11	遗属补助及取暖费	0.00	1.97	-
合计		**120.88**	**158.39**	**132.12**

2.部门管理指标

部门管理指标从预算管理、收支管理、资产管理、其他管理等四个方面进行评价，共设置 4 个二级指标 15 个三级指标。指标分值共 40 分，实际得分 32.56 分，得分率 81.4%。各分项指标得分情况如下:

表 4-3　部门管理指标得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率%
B1 预算管理	B11 预算调整率	3	3	100
	B12 预算执行率	3	3	100
	B13 支付进度率	4	3.56	89
	B14 结转结余率	2	2	100
	B15 结转结余变动率	2	0	0
	B16 绩效管理制度健全性	3	2	66.67
	B17 绩效管理有效性	3	2	66.67
B2 预算配置	B21 收支管理规范性	3	1	33.33
	B22 支出结构合理性	3	3	100
B3 资产管理	B31 资产管理规范性	3	2	66.67
	B32 固定资产利用率	3	3	100
B4 其他管理	B41 政府采购合规性	2	2	100
	B42 政府采购执行率	2	2	100
	B43 预决算信息公开性	2	2	100
	B44 财政监管及审计监督结果运用	2	2	100
部门决策	**合计**	**40**	**32.56**	**81.4**

（1）B11 预算调整率

新绛县统计局 2024 年部门支出年初预算 502.53 万元，调整后预算金额为 547.66 万元，全年下达预算指标 547.66 万元，预算调整金额 45.13 万元，预算调整率为 8.98%，详见下表 4-3-1。根据评分标准，预算调整率≤10%，得 3 分。

表 4-3-1　部门年初预算及全年指标下达情况

项目	年初预算金额（万元）	指标下达金额（万元）	支付金额（万元）
一、基本支出	**381.85**	**389.27**	**389.27**
人员经费	363.72	371.14	371.14
公用经费	18.13	18.13	18.13
二、项目支出	**120.88**	**158.39**	**157.68**
第五次全国经济普查	55.00	55.00	55.00
2024 年新增地方样本城乡住户扩充调查经费	10.00	10.00	10.00
2024 年主要畜禽监测调查样本轮换工作经费	5.00	5.00	5.00
城乡住户统计调查工作经费	5.00	5.00	5.00
2023 年人口变动情况抽样调查工作经费	4.00	4.00	4.00
2024 年劳动力调查补助	5.58	5.58	5.58
2024 年省级第五次全国经济普查经费	12.00	11.80	11.80
机关运行经费	24.30	24.30	24.24
第五次全国经济普查经费	0.00	15.74	15.74
2024 年调查统计经费	0.00	20.00	20.00
遗属补助及取暖费	0.00	1.97	1.32
合计	**502.73**	**547.66**	**546.95**

满分 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

（2）B12 预算执行率

新绛县统计局 2024 年度下达预算指标为 547.66 万元，全年支出数为 546.95 万元，预算执行率为 99.87%，根据评分标准，预算执行率≥95%，得 3 分。

满分 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

（3）B13 支付进度率

根据新绛县统计局各季度预算执行数据统计分析，以每个季度既定支付进度为考核标准，每个季度的支付进度完成率均已达到既定目标，具体情况如下表 4-3-2 所示：

表 4-3-2 2024 年部门整体支出进度情况表

季度	预算指标累计（万元）	支付金额（万元）	支付进度率（%）	既定支付进度（%）	支付进度完成率（%）	得分
	A	B	C=B/A	D	E=C/D	
1 季度	493.53	101.49	20.56	25	82.24	0.56
2 季度	502.53	275.38	54.80	50	109.60	1
3 季度	518.27	426.99	82.39	75	109.85	1
4 季度	547.66	546.94	99.87	100	99.87	1
合计						3.56

满分 4 分，得分 3.56 分，得分率 89%。

（4）B14 结转结余率

根据新绛县统计局 2024 年度决算报表，2024 年末结转和结余数为 0.71 万元，结转结余率=0.71/547.66=0.12%，根据评分标准，结转结余率≤9%，得 2 分。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（5）B15 结转结余变动率

根据新绛县统计局 2023、2024 年度预算执行进度表、预算计划支付结余表，2023 年结转和结余数为 0.14 万元，2024 年结转结余数为 0.71 万元。

结转结余变动率=(0.71-0.14)/0.14=407.14%。根据评分标准，扣 2 分。

满分 2 分，得分 0 分。

（6）B16 绩效管理制度健全性

新绛县统计局未制定本部门的预算绩效管理制度，本部门的预算绩效管理工作由财务部门相关人员负责，2024 年部门按照新绛县财政局要求参加了财政部门组织的目标申报、绩效监控、绩效自评等学习培训，并对相关绩效管理文件内容进行了学习。根据评分标准，扣 1 分。

满分 3 分，得分 2 分，得分率 66.67%。

（7）B17 绩效管理有效性

2024 年新绛县统计局对部门整体及项目进行了绩效目标申报，绩效目标与项目预算资金相匹配。预算执行过程中，对项目的绩效目标实现程度、预算资金执行进度开展了绩效运行监控，全部符合要求，项目监控业绩值与实际基本相符。2025 年对申报绩效目标的部门整体及项目，开展了绩效自评工作，自评报告

结构完整，问题有针对性、建议可操作，自评问题反馈及时，应用到下一年度的预算编制过程中。但部门整体及多个项目支出绩效自评表中满意度指标考核不规范，比如第五次全国经济普查项目绩效自评表，服务对象满意度调整后指标值为“满意”，实际完成值为“达到预期指标”，实际完成情况无具体数据支撑。根据评分标准，扣 1 分。

满分 3 分，得分 2 分，得分率 66.67%。

（8）B21 收支管理规范性

新绛县统计局 2024 年的财政拨款收入、支出符合国家财经法规和财务管理制度的规定，资金拨付审批过程和手续基本完善，符合部门预算批复的用途。通过查看 2024 年财务报表、凭证，会计核算符合《政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表》的有关规定，未发现资金使用不符合国家财经法规和有关专项资金管理办法的情况，未发现截留、挤占、挪用、 虚列支出等情况。

但会计核算及资金拨付方面存在以下不规范的情形：一是财务记账凭证上的记账人员、审核人员、会计主管为同一人，1 月 17 日记账 0002 号凭证、9 月 1 日记账 0001 号凭证、10 月 11 日记账 0001 号凭证。违反了《中华人民共和国会计法》第二十五条“各单位应当建立、健全本单位内部会计监督制度。记账人员

与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员、财物保管人员的职责权限应当明确，并相互分离、相互制约”的规定；二是原始单据不完整，财务管理不规范，6 月 25 日记账 0019 号支付办公室修缮费共计 4.9661 万元缺少部门“三重一大”会议记录。违反了《中华人民共和国会计法》第十四条“会计人员对记载不准确、不完整的原始凭证予以退回，并要求按照国家统一的会计制度的规定更正、补充”的规定。根据评分标准，扣 2 分。

满分 3 分，得分 1 分，得分率 33.33%。

（9）B22 支出结构合理性

通过对新绛县统计局 2024 年财务报表、凭证等进行查阅，资金支出与部门预算批复基本匹配，部门人员支出和公用经费支出符合国家财经法规和财务管理制度的要求。对于部门重点项目的实施，未发生因资金到位晚或不到位等导致项目推进缓慢或进度延迟的情况。

满分 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

（10）B31 资产管理规范性

经现场抽查核实，新绛县统计局资产保存完整、资产配置合理，未发现单一部门存在大量闲置资产或超标准配置资产行为，2024 年未发生资产处置情况。但资产账务处理存在不合规的情形：资产管理系统中存在 882 项资产管理部门为临时部门，1024

项资产管理人员为临时人员，无法明确具体责任人。187 项资产对应的记账凭证号为“XX”，无法与财务记账系统进行一一对应。根据评分标准，扣 1 分。

满分 3 分，得分 2 分，得分率 66.67%。

（11）B32 固定资产利用率

截至 2024 年 12 月 31 日，新绛县统计局固定资产共 1071 项，资产账面原值 174.96 万元，在用固定资产 1071 项，资产账面原值为 174.96 万元，固定资产利用率为 100%。

满分 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

（12）B33 政府采购合规性

通过查看新绛县统计局 2024 年政府采购备案表、采购过程资料、采购合同（协议）及其他相关资料，未发现政府采购程序违反《政府采购目录》及《中华人民共和国政府采购法》的情形。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（13）B42 政府采购执行率

新绛县统计局 2024 年政府采购预算总金额为 8.41 万元，其中：政府采购货物预算 1.94 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 6.20 万元。实际执行数为 8.12 万元，其中政府采购货物支出 1.94 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 6.18 万元。实际采购数量与计划采购数量一致，不

存在偏差，实际支付金额与预算相比略有节约，原因为市场价格变动。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（14）B43 预决算信息公开性

新绛县统计局 2024 年预算、2024 年决算按照规定分别于 2024 年 4 月 1 日、2025 年 9 月 10 日在新绛县人民政府网站公开。预算公开内容包括部门预算表、预算情况说明、绩效目标申报表等；决算公开内容包括 2024 年决算表、情况说明等。预决算信息按照规定内容和时限公开，基础数据和会计信息资料真实、完整。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（15）B44 财政监管及审计监督结果运用

通过对新绛县统计局所提供资料的研读及现场核实，财政、审计 2024 年未对部门的项目管理及会计核算进行监督检查，新绛县统计局通过内部监督检查、绩效监控、绩效自评发现部分项目存在档案未及时归档的情形，经自查自纠已全部整改落实到位。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

3.部门产出指标

部门产出指标从部门履职、运行成本控制有效性两个方面进行评价，共设置 2 个二级指标 9 个三级指标。指标分值共 30 分，实际得分 28.6 分，得分率 95.33%。各分项指标得分情况如下：

表 4-4　部门产出指标得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率%
C1 部门履职	C11 党建工作	4	4	100
	C12 第五次全国经济普查工作	6	6	100
	C13 统计报表及指标分析上报工作	10	10	100
C2 运行成本控制有效性	C21 在职人员控制率	1	0	0
	C22 人员经费控制率	2	2	100
	C23 公用经费控制率	2	2	100
	C24 人均公用经费变动率	2	1.6	80
	C25“三公”经费控制率	1	1	100
	C26 项目支出成本控制率	2	2	100
部门产出	**合计**	**30**	**28.6**	**95.33**

（1）C11 党建工作

通过查阅绩效目标表、年度计划、工作总结、绩效自评等相关资料和现场核实，新绛县统计局 2024 共召开 13 次党组中心组学习会、14 次党组会、12 次支委会、12 次党小组会、12 次主题党日活动、4 次党员大会、4 次党课、1 次组织生活会、1 次民主生活会、8 次“三重一大”会。

通过组织“逐梦新时代 健康向未来”庆“五一”职工趣味运动会、喜迎“七一”健步行 不忘初心建新功等形式多样的党建团建活动，凝聚了全体干部职工跟党走、勇于拼搏、团结一致积极向上的良好工作氛围，全局上下人心向上、工作有力、作风优良。

满分 4 分，得分 4 分，得分率 100%。

（2）C12 第五次全国经济普查工作

新绛县统计局按照全国、全省、全市第五次全国经济普查工作会议总体部署，稳步有序地推进第五次全国经济普查工作。

一是组织召开了新绛县第五次全国经济普查正式登记及数据采集处理系统培训班，抽调专业股室多次学习培训课件，选出 5 名骨干分两期对普查员进行培训，下发了《关于举办新绛县第五次全国经济普查正式登记及数据采集处理系统培训班的通知》（新经普办字〔2023〕4 号）文件，印发了《培训秩序册》《培训资料》，发放了正式登记普查物资及宣传用品，为全力打赢五经普攻坚硬仗奠定坚实基础。

二是采用丰富多样的宣传形式，宣传营造了良好五经普氛围，通过主街道、各乡镇所在地、人员聚集场所悬挂经普宣传条幅、广场 LED 屏全天候循环播放五经普正式登记宣传口号、图片、经普条例等影像资料、县电视台黄金时间滚动播放五经普正式登记告知书等相关内容，结合经普办人员分组包联乡镇、社区发放经普宣传单、宣传资料并向群众做好答疑解惑工作。同时利用联通网络平台，为全县企业、行政事业单位、社团、学校、村（居）委会等普查对象发送经普专用短信，告知普查的时间、任务要求，最大限度让普查对象知晓普查、配合普查、支持普查。

三是在入户普查期间，通过利用统计数据和税务数据进行比对，逐项核实重要指标数据的奇异值，分组进行数据审核质量抽查审核，重点关注薄弱环节狠抓数据质量等措施，着力提高源头数据质量。

满分 6 分，得分 6 分，得分率 100%。

（3）C13 统计报表及指标分析上报工作

为了更好发挥统计经济运行智囊团、科学决策参谋部作用，让全社会更加关注统计、熟悉统计、指导统计，不断推动统计工作迈向高质量，新绛县统计局开展了以下工作:

一是按月编撰了《经济运行监测》，全年共印发 11 期，编撰了《2018-2023 年新绛统计资料提要》《新绛县国民经济和社会发展统计公报》《专项预警监测》《农业农村统计资料汇编》《新绛县“十四五”主要经济指标完成情况统计》等统计服务专册。

二是按季度统计了 2024 年重要指标，包括地区生产总值、规上工业增加值、固定资产投资、一般公共预算收入、城镇居民人均可支配收入、农村居民人均可支配收入等内容。

三是聚焦经济发展，科学分析研判，统筹做好农业、工业、投资、建筑业、房地产、服务业、贸易业、能源、物价、劳动工资、GDP 核算、名录库、企业研发、企业创新、妇儿监测等各

项统计定报和年报工作；认真搞好住户调查、劳动力调查、农作物抽样调查、畜禽抽样调查（大型养殖）等工作。

满分 10 分，得分 10 分，得分率 100%。

（4）C21 在职人员控制率

新绛县统计局部门整体 2024 年核定编制 21 人，2024 年末实有在职人员 34 人，在职人员控制率 161.90%。其中核定行政编制 6 人，年末实有在职人员 6 人，在职人员控制率 100%；核定事业编制 15 人，年末实有在职人员 28 人，在职人员控制率 186.67%。

根据评分标准，在职人员控制率＞100%的，每增加 1%（不足 1%按 1%计算）扣 0.1 分，此处扣 1 分。

满分 1 分，得分 0 分。

（5）C22 人员经费控制率

新绛县统计局 2024 年部门人员经费年初预算数为 363.72 万元，调整后预算数为 371.14 万元，实际支出数为 371.14 万元，人员经费控制率为 100%。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（6）C23 公用经费控制率

新绛县统计局 2024 年末实有在职人员 34 人，公用经费预算数为 18.13，实际公用经费支出 18.13 万元，公用经费控制率为

100%。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（7）C24 人均公用经费变动率

根据 2023 年及 2024 年财务决算报表，新绛县统计局 2023 年实有在职人员 35 人，公用经费支出 18.15 万元，人均公用经费支出为 0.52 万元；2024 年实有在职人员 34 人，公用经费支出 18.13 万元，人均公用经费支出为 0.53 万元。2024 年人均公用经费变动率=(0.53-0.52) × 100%/0.52=1.92%。根据评分标准，人均公用经费变动率≤0，得 2 分，每增加 1%（不足 1%按 1%计算）扣 0.2 分，此处扣 0.4 分。

满分 2 分，得分 1.6 分，得分率 80%。

（8）C25“三公”经费控制率

新绛县统计局 2024 年“三公”经费年初预算数为 0 万元，实际支出数为 0 万元，“三公”经费控制率为 100%。

满分 1 分，得分 1 分，得分率 100%。

（9）C26 项目支出成本控制率

新绛县统计局 2024 年 11 个项目调整后预算安排为 547.66 万元，实际支出 546.95 万元，项目支出成本控制率为 99.87%。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

4.部门效果指标

部门效果指标从社会效益、可持续影响、社会满意等三个方面进行评价，共设置 4 个二级指标 7 个三级指标。指标分值共 15 分，实际得分 14 分，得分率 93.33%。各分项指标得分情况如下:

表 4-5　部门产出指标得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率%
D1 社会效益	D11 为政府、企业决策提供数据支撑	2	2	100
	D12 提升公众数据参与感	2	2	100
D2 可持续影响	D21 创新工作机制	2	2	100
	D22 人才支撑能力	2	1	50
	D23 党风廉政建设情况	2	2	100
D3 社会满意	D41 管理对象满意度	2	2	100
	D42 社会公众满意度	3	3	100
合计		**15**	**14**	**93.33**

（1）D11 为政府、企业决策提供数据支撑

新绛县围绕县域 GDP、三次产业结构、固定资产投资等核心指标，构建“月度监测、季度分析、年度总结”的全周期数据服务机制，为政府把握经济走势、调整调控策略提供依据。例如，2024 年二季度报告中，通过数据对比发现县域装备制造业产值同比增长 15%，但轻工业增速仅 3%，政府据此出台《新绛县轻工业提质增效扶持政策》，定向给予税收减免与技改补贴。

围绕教育、医疗、就业等民生领域开展专项统计，如义务教育阶段学校师资配置数据（师生比、专任教师学历结构）、乡镇卫生院诊疗量数据、农村劳动力转移就业数据等。当数据显示“农村劳动力转移就业中，技能型岗位就业率仅 45%”时，政府联合人社部门开展电工、焊工等技能培训 8 期，培训人数 1200 人，2024 年技能型岗位就业率提升至 68%；依据老旧小区居民年龄结构、配套设施需求数据，精准确定 2024 年老旧小区改造名单，优先改造“老年人口占比超 30%”“无电梯”的小区，惠及居民 2100 户。

在乡村振兴政策评估中，通过统计村集体经济收入、农民人均可支配收入等数据，发现北部山区村庄收入增速低于南部平原，政府随即加大对北部山区的产业帮扶与基础设施投入，推动区域均衡发展。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（2）D12 提升公众数据参与感

新绛县统计局立足县域民生需求，通过“数据触达、知识普及、互动引导”三维发力，将统计工作与公众生活紧密结合，形成了一系列提升公众数据参与感的具体实践。在县政务大厅、12 个乡镇便民服务中心及 20 个重点社区设立“统计数据便民角”，摆放《新绛县民生数据手册》《年度统计公报》等纸质资料，标

注“粮食产量”“医保报销比例”“义务教育学位数”等高频查询内容索引。安排 15 名专职统计员轮岗值守，现场协助老年人、农户等群体查询数据，2024 年累计提供线下查询服务超 8000 人次，其中农村居民占比达 42%。

为深入贯彻落实习近平总书记关于“法治是最好的营商环境”的重要论述，根据中央、省、市、县安排部署，以“民法典宣传月”“《山西省统计条例》宣传月”“9·20”中国统计开放日、“12·4”国家宪法日和“12·8”《中华人民共和国统计法》颁布纪念日活动为契机，通过“统计法进乡镇、进课堂、进企业”等形式多样的宣传方式，先后发放了宣传资料、宣传实物用品 5000 余套，为群众、企业讲解统计方面的知识，更好地让各社会阶层走进统计、了解统计、宣传统计，营造良好统计宣传氛围。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（3）D21 创新工作机制

新绛县统计局依照“三基建设”平台，依托“三基建设”新成果，不断提升规范化建设新水平，坚持规范建设永远在路上，做到哪里有问题就改、哪里有缺失就补、哪里不规范就整，先后建立健全 7 项制度，形成一整套长效机制，做到用制度管人、靠制度办事。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（4）D22 人才支撑能力

新绛县统计局将《中华人民共和国统计法》纳入党校培训课程，以构建现代化统计调查体系为着力点，聚焦“三大主题”，构建“不敢假、不能假、不想假”的统计生态。9 月 30 日，在县委党校，第十三期县管干部学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想进修班暨第十六期乡科级领导干部培训班、第一期乡科级副职干部任职培训班、第二期青年干部培训班上，党组书记、局长白宏魁以《依法统计 服务发展》为题进行了以统计法、统计实务为主要内容的统计法律法规及业务知识培训宣讲。

随着统计制度的不断改革，统计任务愈加繁重，再加上经济模式的日益更新、产业发展多元化，实现业务工作 AB 岗的全覆盖还有很大差距，人均一个细化专业的情况依然存在且很难改变。在贯彻落实新发展理念、服务全县高质量发展上做得还不够到位，对经济形势分析预测不够深入、及时、全面。个别镇统计人员变动频繁，非专业人员进入统计队伍，基层基础数据难以保障；个别企业对统计制度、统计方法、统计要求、统计法规掌握不透彻，存在配合不力，数据提供不及时现象。根据评分标准，扣 1 分。

满分 2 分，得分 1 分，得分率 50%。

（5）D23 党风廉政建设情况

新绛县统计局分别于 3 月 28 日、7 月 30 日组织统计系统全

体人员召开了全县统计工作暨党风廉政建设工作会议、上半年党风廉政建设专题会议。通过主题党课、撰写警示教育心得体会等措施，营造风清气正的工作氛围，根植全体干部职工的廉洁自律意识。

评价组通过查阅资料，访谈新绛县统计局内部人员，未发现 2024 年存在违法违纪人员。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（6）D31 管理对象满意度

根据问卷调查结果，内部工作人员的满意度为 96.55%，详见附件 4。根据评分标准，满意度≥90%，得 2 分。

满分 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

（7）D32 社会公众满意度

根据问卷调查结果，辖区内群众的满意度为 98.85%，详见附件 4。根据评分标准，满意度≥90%，得 3 分。

满分 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

五、主要成效与做法

（一）提升统计保障，履职尽责展作为

新绛县统计局充分发挥统计信息、咨询、监督三大职能，2024 年在四个方面彰显统计作为，高质量服务全县经济社会发展。一是加强调研、把准脉搏，真实掌握一线实情；二是应统尽统、颗

粒归仓，准确做好预报定报；三是对照目标、认真研判，及早靠前预测预警；四是数射症结、科学分析，提供优质统计报告。为了更好发挥统计经济运行智囊团、科学决策参谋部作用，编撰了《2018-2023 年新绛统计资料提要》《新绛县国民经济和社会发展统计公报》《经济运行监测》《专项预警监测》《农业农村统计资料汇编》《新绛县“十四五”主要经济指标完成情况统计》等统计服务专册，更好地为领导决策提供重点突出、简捷直观的经济运行分析和数据归纳专报。

（二）周密安排部署，经济普查当先锋

按照全国、全省、全市第五次全国经济普查工作会议总体部署，新绛县统计局行动迅速、措施得力，严格按照时间节点，稳步有序推进第五次全国经济普查工作。

一是组织召开了新绛县第五次全国经济普查正式登记及数据采集处理系统培训班，抽调专业股室多次学习培训课件，选出 5 名骨干分两期对普查员进行培训。

二是采用丰富多样的宣传形式，宣传营造了良好五经普氛围，为全县企业、行政事业单位、社团、学校、村（居）委会等普查对象发送经普专用短信，告知普查的时间、任务要求，最大限度让普查对象知晓普查、配合普查、支持普查。

六、存在的问题

（一）收支管理不规范

一是财务人员职责权限管理不规范。部分月份的财务记账凭证上登记的记账人员、审核人员、会计主管为同一人，1 月 17 日记账 0002 号凭证、9 月 1 日记账 0001 号凭证、10 月 11 日记账 0001 号凭证。二是原始单据不完整，财务管理不规范。6 月 25 日记账 0019 号支付办公室修缮费共计 4.9661 万元缺少部门“三重一大”会议记录。

（二）资产管理不规范

资产管理系统中 882 项资产管理部门为临时部门，1024 项资产管理人员为临时人员，无法明确具体责任人。187 项资产对应的记账凭证号为“XX”，无法与财务记账系统进行一一对应。

（三）基层统计人员欠缺

当前统计制度改革深化，统计任务愈发繁重，加之经济模式迭代、产业发展多元，业务 AB 岗全覆盖仍有较大差距，人均负责一个细化专业的现状仍普遍存在且难以改变；在践行新发展理念、服务全县高质量发展方面尚有不足，对经济形势的分析预测不够深入、及时与全面。同时，个别镇统计人员变动频繁，非专业人员进入队伍，导致基层基础数据质量难以保障。

七、相关建议

（一）加强财务管理工作，规范财务核算审核

建议新绛县统计局加强部门会计基础工作，严格依照《中华人民共和国会计法》《政府会计准则》等规定，强化日常财务管理。一是明确岗位分离与职责边界：立即梳理财务岗位设置，严格区分记账、审核、会计主管岗位职责，确保“记账人员≠审核人员≠会计主管”，形成相互分离、制约的内控机制，杜绝同一人兼任多岗情况；二是会计审核环节严审原始单据，核查信息完整度与准确性，及时纠正信息缺失或错误问题。

（二）建立资产管理体系，提升资产管理水平

建议新绛县统计局按照《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 35 号）第二十条、第二十一条的规定，对固定资产开展全面自查自纠工作。开展全面账实清查，建立“一物一码一账”管理体系，实时更新资产变动信息，完善资产档案。

（三）完善监督审计机制，加强运行成本控制

建议新绛县统计局一是优化人员配置，结合业务量统筹设置岗位，逐步推动 AB 岗全覆盖，通过轮岗培训提升人员综合业务能力；二是强化专业素养，定期开展统计政策、数据分析等专题培训，建立考核机制倒逼能力提升；三是稳定基层队伍，明确统

计岗位任职要求，规范人员变动流程，对新任人员实行岗前培训及考核合格上岗制度，确保基层数据源头质量。

附件：1.绩效评价指标体系

2.访谈报告

3.问卷调查

4.问卷调查报告

5.合规性检查报告

6.绩效自评复核报告

山西中裕恒会计师事务所有限公司

二〇二五年十一月

附件 1

绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
A 部门决策 (15)	A1 目标设定（7）	A11 绩效目标合理性	4	考核部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，是否与部门履职、 年度工作任务相符。	合理	1.部门设置了部门整体和项目绩效目标，得 1 分，否则不得分； 2.部门整体和项目绩效目标完整、全面，符合客观实际，得 1 分，否则不得分； 3.绩效目标与实际工作内容关联度高，与部门履职、年度工作任务相关，得 1 分，否则不得分； 4.预期的产出和效果目标与预算资金相匹配，符合正常业绩水平，得 1 分，否则不得分。	绩效目标申报表、重点项目管理目标责任书、年初工作计划	3
		A12 绩效指标明确性	3	考核部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量。	明确	1.将部门整体或项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 1 分，否则不得分； 2.绩效指标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 1 分，否则不得分； 3.绩效指标与部门年度目标任务数或计划数相对应，得 1 分，否则不得分。	绩效目标申报表、重点项目管理目标责任书、年初工作计划	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
A 部门决策 (15)	A2 预算配置（8）	A21 预算编制科学性	4	考核部门预算编制情况， 包括预算编制的科学性、 合理性、准确性，资金分配的科学性等。	科学	1.预算编制经过科学论证，得 1 分，否则不得分； 2.预算内容与单位职能 及项目内容匹配，得 1 分，否则不得分； 3.预算额度测算依据充分，与工作任务相匹配，得 1 分，否则不得分； 4.资金分配依据充分、 额度合理，不存在项目支出低效无效但连年持续安排预算的情况，得 1 分，否则不得分。	预算报表、预算编制说明	4
		A22 “三公”经费变动率	2	部门本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	≤0	“三公”经费变动率=【（本年度“三公”经费预算数-上年度“三公”经费预算数）/上年度“三公”经费预算数】×100%。 “三公”经费变动率≤0，得 2 分，否则不得分。	2023-2024 年预算报表、预算编制说明	2
		A23 重点支出安排率	2	部门本年度预算安排的重点项目预算安排与部门项目预算数的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	≥80%	重点项目预算数：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委、政府关心或社会比较关注的项目预算数。 项目预算数：部门年度预算安排的项目预算数。 重点支出安排率=（重点项目预算数/项目预算数）×100%。 重点支出安排率≥80%，得 2 分；70%≤重点支出安排率＜80%，得 1； 60%≤重点支出安排率＜70%，得 05 分；重点支出安排率＜60%，不得分。	2023-2024 年预算报表、预算编制说明	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
B 部门管理（40）	B1 预算管理（20）	B11 预算调整率	3	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。	≤10%	预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%。 预算调整率≤10%，得 3 分；20%≤预算调整率＜10%，得 2 分；30%≤预算调整率＜20% 得 1 分；预算调整率＞30%，得 0 分。 为落实国家政策或上级临时安排的任务进行的预算调整不计算在内。	预决算报表、指标下达文件	3
		B12 预算执行率	3	部门本年度本年支出数与本年度预算数的比率，用以反映和考核部门预算的执行情况。	≥95%	预算执行率=本年支出数/本年预算数×100% 。 预算执行率≥ 95%， 得 3 分；90%≤预算执行率＜95%，得 2 分；85%≤预算执行率＜90% 得 1 分；预算执行率＜85%，得 0 分。	预决算报表、指标下达文件	3
		B13 支付进度率	4	部门本年度实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	100%	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 全年共 4 个季度，每个季度满分 1 分，各季度评分标准如下： 1.季度支付进度完成率≥100%，得 1 分； 2.季度支付进度完成率＜60%，得 0 分； 3.季度支付进度完成率在 60%-100%之间的，得分=（季度支付进度完成率-60%）×1 分/（100%-60%）。	预算指标下达数据表、预算支付数据表、财务报表	3.56
		B14 结转结余率	2	部门本年度结转结余总额与全年支出预算数的比率，用以反映和考核部门对结转和结余资金的实际控制程度。	≤9%	结转结余率=（结转结余总额/全年支出预算数）×100%。 结转结余率≤9%，得 2 分，否则不得分。	2024 年决算报表	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
B 部门管理（40）	B1 预算管理（20）	B15 结转结余变动率	2	对比部门本年度结转结余总额与上年度结转结余资金总额的变动情况，用以反映和考核部门控制结转结余资金的努力程度。	≤0	结转结余变动率=【（本年度结转结余资金总额-上年度结转结余资金总额）/上年度结转结余资金总额】×100%。 结转结余变动率≤0，得 2 分；结转结余变动率＞0 时，每增加 1%（不足 1%按 1%算），扣 0.2 分，扣完为止。	2023—2024 年决算报表	0
		B16 绩效管理制度健全性	3	考核部门绩效管理制度建设、培训组织和参与情况。	健全	1.部门内部制定了预算绩效管理制度，并符合相关文件要求，得 1 分，否则不得分； 2.不定期组织部门人员对绩效管理相关内容进行培训学习，得 1 分，否则不得分； 3.明确本部门预算绩效管理岗位和责任人，得 1 分，否则不得分。	绩效管理制度、培训资料、培训记录	2
		B17 绩效管理有效性	3	考核部门绩效管理工作开展情况，包括绩效目标申报、绩效运行监控、绩效自评价以及评价结果应用等。	有效	1.预算编制时，申报相应项目、 部门绩效目标，且目标合理、明确，与预算资金匹配，得 0.5 分，否则不得分； 2.预算执行过程中，开展相应的绩效运行监控，得 0.5 分，否则不得分； 3.对项目、部门整体进行绩效自评，自评报告合理、评分规范、结构完整、问题有针对性、建议可操作，得 1 分，有 1 处不符合扣 0.2 分，扣完为止； 4.绩效评价发现的问题全面整改到位，得 1 分，有 1 处未整改扣 0.2 分，扣完为止。	绩效目标申报表、绩效运行监控表、绩效运行监控报告、绩效自评表、绩效自评报告、绩效自评结果运用情况	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
B 部门管理（40）	B2 收支管理（6）	B21 收支管理规范性	3	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	规范	1.收入、支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关单位资金管理办法的规定，得 1 分，否则不得分； 2.资金的拨付有完整审批过程和手续，得 1 分，否则不得分； 3.会计核算规范，科目使用正确，报表编制规范，得 1 分，有 1 处不符合上述规定扣 0.2 分，扣完为止； 4.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，否则本指标不得分（一票否决项）。	资金支付申请审批表、记账凭证、国库集中支付凭证、财务报表	1
		B22 支出结构合理性	3	考核部门支出结构合理程度，以及核心业务、重点工作任务的保障程度。	合理	1.资金支出与部门预算批复相匹配，得 1 分，否则不得分； 2.基本支出和项目支出符合相关规定，得 1 分，否则不得分； 3.核心业务、重点工作资金能有效保障，未发生因资金未到位导致进度滞后的情况，得 1 分，否则不得分。	资金支付申请审批表、记账凭证、国库集中支付凭证、预算批复文件、财务报表	3
	B3 资产管理（6）	B31 资产管理规范性	3	部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产安全运行情况。	规范	1.资产保存完整，得 0.5 分，否则不得分； 2.资产配置合理，得 0.5 分，否则不得分； 3.资产处置规范，得 0.5 分，否则不得分； 4.资产账务管理合规、 账实相符，得 1 分，否则不得分； 5.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，得 0.5 分，否则不得分。	资产管理制度、资产明细账、资产盘点表、现场抽查	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
B 部门管理（40）	B3 资产管理（6）	B32 固定资产利用率	3	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。	100%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 。 得分=固定资产利用率×3。	资产明细账、资产盘点表	3
	B4 其他管理（8）	B41 政府采购合规性	2	考核部门在政府采购程序管理方面的情况。	合规	按照《政府采购目录》 《中华人民共和国政府采购法》等规定范围执行采购。全部规范，得 2 分， 出现不合规不得分。	政采清单、采购合同	2
		B42 政府采购执行率	2	部门本年度实际政府采购项目数量与政府预计采购项目数量的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	100%	政府采购执行率=【实际政府采购项目数/政府采购预算项目数（含调整预算）】×100%。 政府采购预算执行偏差度在 10%以内的得 2 分，超过的不得分。	政采清单、采购合同、政府采购预算表、政府采购决算表	2
		B43 预决算信息公开性	2	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。	公开	1.按规定内容公开预决算信息，得 1 分，否则不得分； 2.按规定时限公开预决算信息，得 1 分，否则不得分。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效管理、预决算说明等相关信息。	预决算报表、预算编制说明、政府网站预决算公示情况	2
		B44 财政监管及审计监督结果运用	2	用以核实和考核财政监督、审计监督部门所发现项目资金管理使用、项目实施问题及会计核算等其他问题及时整改、落实到位情况。	落实	财政、审计监督发现的项目管理问题及会计核算等其他有关问题全部整改、落实到位，得 2 分，有 1 处未落实到位扣 0.5 分，扣完为止。	审核监督检查认定书、内部监控发现问题通报文件、问题整改资料	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
C 部门产出（30）	C1 部门履职（20）	C11 党建工作	4	考核部门党建工作的完成情况。	100%	1.积极组织开展党组中心组会议，开展主题党日活动，得 2 分，否则不得分； 2.积极开展党建团建活动，提升人员凝聚力，得 2 分，否则不得分；	部门年初工作计划、年末工作总结、学习记录、会议纪要等	4
		C12 第五次全国经济普查工作	6	考核部门第五次全国经济普查工作的完成情况。	100%	1.对普查员进行专业培训，得 2 分； 2.通过悬挂条幅、发放资料等方式营造良好普查氛围，得 2 分； 3.与税务等部门联合协作，积极开展入户调查，确保统计数据真实准确，得 2 分，否则不得分。	部门年初工作计划、绩效目标申报表、年末工作总结、绩效目标自评报告、经济普查记录	6
		C13 统计报表及指标分析上报工作	10	考核部门统计报表及指标分析上报工作的完成情况。	100%	1.及时发布年度国民经济和社会发展公报，得 2 分，否则不得分； 2.按月发布《经济运行监测》报告，得 2 分，有 1 个月未发布，扣 0.5 分，扣完为止； 3.完成城乡住户统计调查工作，得 2 分，否则不得分； 4.完成主要畜禽监测调查样本轮换工作，得 2 分，否则不得分； 5.完成 2024 年重要指标统计上报工作，得 2 分否则不得分。	部门年初工作计划、绩效目标申报表、年末工作总结、绩效目标自评报告、统计报表、统计报告等	10

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
C 部门产出（30）	C2 运行成本控制有效性（10）	C21 在职人员控制率	1	部门实际在职人数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	100%	在职人员控制率=（年末在职人员数/编制数）×100%。在职人员控制率≤100%，得 1 分，每增加 1%（不足 1%按 1%计算），扣 0.1 分，扣完为止。	“三定”方案、实际在职人员、考勤表、工资发放表	0
		C22 人员经费控制率	2	部门实际支出人员经费与预算安排（含预算调整数）人员经费的比率，用以反映和考核部门对人员经费的控制程度。	100%	人员经费控制率=（本年实际支出的人员经费数/预算安排的人员经费数）×100%。 人员经费控制率≤100%，得 2 分，每增加 1%（不足 1%按 1%计算），扣 0.2 分，扣完为止	“三定”方案、实际在职人员、预决算报表及编制说明、考勤表、工资发放表	2
		C23 公用经费控制率	2	部门实际支出公用经费与预算安排（含预算调整数）公用经费的比率，用以反映和考核部门对公用经费的控制程度。	100%	公用经费控制率=（本年实际支出的公用经费数/预算安排的公用经费数）×100%。 公用经费控制率≤100%，得 2 分，每增加 1%（不足 1%按 1%计算），扣 0.2 分，扣完为止	“三定”方案、实际在职人员、预决算报表及编制说明、财务报表、记账凭证	2
		C24 人均公用经费变动率	2	部门本年实际支出人均公用经费变动数与上年实际支出人均公用经费的比例，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	≤0	人均公用经费=实际支出公用经费/在职财政供养人数。 人均公用经费变动率=【（本年人均公用经费-上年公用经费）/上年人均公用经费】×100%。 人均公用经费变动率≤0，得 2 分，每增加 1%扣 0.2 分，扣完为止。	“三定”方案、实际在职人员、2023—2024 年预决算报表及编制说明、财务报表、记账凭证	1.6

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
C 部门产出（30）	C2 运行成本控制有效性（10）	C25 “三公”经费控制率	1	部门实际支出“三公”经费预算安排（含预算调整数）与“三公”经费的比率，用以反映和考核部门对“三公”经费的实际控制程度。	100%	“三公”经费控制率=（本年实际支出的“三公”经费数/“三公”经费预算数）×100%。 “三公”经费控制率≤100%，得 1 分，每增加 1%（不足 1%按 1%算），扣 0.1 分，扣完为止。	预决算报表及编制说明、财务报表、记账凭证	1
		C26 项目支出成本控制率	2	部门本年度安排的项目实际支出数是否超出预算数，用以反映和考核部门对项目成本的控制程度。	100%	项目支出成本控制率=（本年实际支出项目经费/预算安排项目经费）×100%。 项目支出成本控制率≤100%，得 2 分，每增加 1%（不足 1%按 1%算），扣 0.2 分，扣完为止。	财务报表、记账凭证、项目合同、项目结算报告	2
D 部门效果（15）	D1 社会效益（4）	D11 为政府、企业决策提供数据支撑	2	考核部门履职产生的直接或间接社会效益。	有效	1.通过人口、就业、收入分配等数据监测，提供精准数据，为调节收入分配、推进公共服务均等化提供参考，得 1 分，否则不得分； 2.向政府、企业、社会发布公开社会经济发展数据，方便公众、媒体监督政府履职和资源分配，维护社会知情权与监督权，得 1 分，否则不得分。	数据监测、数据统计等信息发布情况	2
		D12 提升公众数据参与感	2	考核部门履职产生的直接或间接社会效益。	有效	1.统计局通过数据公开、统计知识普及等工作，一方面满足公众对经济社会运行情况的知情权，得 1 分，否则不得分； 2.通过 “中国统计开放日”、科普文章等形式，提升公众对数据的解读能力，让公众能更理性地参与社会讨论、监督公共事务，增强社会治理的公众参与度，得 1 分，否则不得分。	统计知识普及及公众参与情况	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	目标值	评分标准	数据来源	得分
D 部门效果（15）	D2 可持续影响（6）	D21 创新工作机制	2	考核部门创新工作机制、创新发展能力情况。	有效	1.有相关工作制度或工作方式方面的创新，如：出台适宜本地区的特有制度或措施，引入信息化等新的工作方式等，得 1 分，否则不得分； 2.创新工作机制得到有序推进，得 1 分，否则不得分。	工作机制及开展情况	2
		D22 人才支撑能力	2	考核部门干部队伍建设和人才培养等方面的情况。	提升	1.在干部队伍建设或人才培养方面有相关制度和培训计划，得 1 分，否则不得分； 2.有序开展业务能力提升培训，增强业务能力，效果明显得 1 分，否则不得分。	人才培养计划、培训影像资料等	1
		D23 党风廉政建设情况	2	考核本年部门人员受到党纪政纪处分情况，用以反映部门党风廉政建设情况。	无违纪	1.开展部门党建、党风党纪教育，得 1 分，否则不得分； 2.作风纪律整顿执行到位，无违法违纪人员，得 1 分，否则不得分。	党风党纪教育开展情况、违法违纪处分情况	2
	D3 社会满意（5）	D31 管理对象满意度	2	考核部门工作人员对内部管理运行等工作的满意度。	≥90%	1.满意度≥90%，得 2 分； 2.80%≤满意度＜90%，得 1.5 分； 3.60%≤满意度＜80%，得 1 分； 4.满意度＜60%，不得分。	问卷调查	2
		D32 社会公众满意度	3	考核社会公众对部门日常管理、运行等工作的满意度。	≥90%	1.满意度≥90%，得 3 分； 2.80%≤满意度＜90%，得 2 分； 3.60%≤满意度＜80%，得 1 分； 4.满意度＜60%，不得分。	问卷调查	3
合计			**100**					**88.16**

附件2

访谈报告

一、访谈对象：办公室负责人

二、访谈内容:

（一）请简单介绍本部门主要职能职责。

我局是正科级政府工作部门，主要工作职责是承担组织领导和协调新绛县统计工作，确保数据真实、准确、及时，制定新绛县全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作；对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议等。

（二）请简单介绍本部门中长期发展规划、年度工作计划及完成情况。

1.中长期目标

我局中长期目标为以提高统计数据质量为核心，持续深化统计重点领域改革，更加有效发挥统计监督职能作用，不断完善现代化统计调查体系。

2.年度工作计划及完成情况

一是加强党的建设，强化民主管理，不断提高党组织的创造力、凝聚力、战斗力；

二是落实“两个责任”，进一步抓好党风廉政建设和反腐败工作；

三是履行法治建设，切实提高统计数据质量，不断加强统计法治监督；

四是强化统计保障,扎实做好相关考核指标分析上报工作；

五是紧盯时间节点，认真完成了新绛县第五次全国经济普查工作；

六是及时跟进落实，精准完成各项统计年报和定报工作。

（三）请简单介绍部门在人员、财务、重点业务等方面的管理情况。

1.人员管理

为加强部门人员管理，新绛县统计局制定了《人员日常管理制度》，以规范人员工作纪律，调动工作积极性，提升业务能力，提高工作效率。

2.财务管理

为加强财政、财务管理，规范资金运作，确保财政安全、高效运行，新绛县统计局按照有关法律法规，结合单位实际情况，制定了《财务管理制度》。

3.资产管理

为加强单位的政府采购管理、固定资产管理，提高政府采购

效率和固定资产的使用效率，保证国有资产的完整性，新绛县统计局制定了《固定资产管理制度》《政府采购管理办法》等，以合理配备并节约、有效使用固定资产，保障固定资产的安全和完整。

4.预算绩效管理

为了进一步加强预算管理，健全预算管理制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和单位经济有序健康发展，新绛县统计局根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》《行政单位财务规则》等有关法律法规规定，结合单位实际制定了《预算管理制度》，以增强预算的规范性、科学性和合理性，提高财政资金使用效益。

5.“三重一大”集体决策制度

为更好地贯彻执行党中央关于“凡属重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额资金的使用，必须由领导班子集体作出决策”的制度，进一步提高机关领导班子民主、规范、科学决策水平，根据上级有关文件精神，结合单位工作实际，新绛县统计局制定了《“三重一大”集体决策制度》。

（四）2024年部门是否签订了目标责任书并对其进行考核？

是。

（五）2024年部门主要工作任务实施过程中面临的主要问题及应对措施。

主要问题是人员缺少，每个人都身兼数职。

（六）请简单阐述2024年部门管理工作的经验、成绩、工作亮点。

1.我局充分发挥统计信息、咨询、监督三大职能，2024年在四个方面彰显统计作为，高质量服务全县经济社会发展。一是加强调研、把准脉搏，真实掌握一线实情；二是应统尽统、颗粒归仓，准确做好预报定报；三是对照目标、认真研判，及早靠前预测预警；四是数射症结、科学分析，提供优质统计报告。为了更好发挥统计经济运行智囊团、科学决策参谋部作用，编撰了《2018-2023年新绛统计资料提要》《新绛县国民经济和社会发展统计公报》《经济运行监测》《专项预警监测》《农业农村统计资料汇编》《新绛县“十四五”主要经济指标完成情况统计》等统计服务专册，更好地为领导决策提供重点突出、简捷直观的经济运行分析和数据归纳专报。

2.按照全国、全省、全市第五次全国经济普查工作会议总体部署，新绛县统计局行动迅速、措施得力，严格按照时间节点，稳步有序推进第五次全国经济普查工作。一是组织召开了新绛县第五次全国经济普查正式登记及数据采集处理系统培训班，抽调专业股室多次学习培训课件，选出5名骨干分两期对普查员进行培训。二是采用丰富多样的宣传形式，宣传营造了良好五经普氛

围，为全县企业、行政事业单位、社团、学校、村（居）委会等普查对象发送经普专用短信，告知普查的时间、任务要求，最大限度让普查对象知晓普查、配合普查、支持普查。

附件3

满意度问卷调查（针对内部人员）

尊敬的先生/女士:

您好！受新绛县财政局委托，我公司对新绛县统计局2024年部门整体支出情况开展绩效评价。现需要采访您几个问题，约需5分钟，采用不记名形式，数据仅用于统计分析。感谢您的支持与配合!

1.您对部门职能的了解情况?

A.了解　　B.不了解

2.您对部门岗位职责划分是否满意?

A.满意　　B.基本满意　　C.不满意

3.您认为部门人员结构是否合理?

A.合理　　B.不合理

4.您认为部门管理制度执行情况如何?

A.执行非常到位　　B.大部分执行到位

C.执行情况一般　　D.基本不执行

5.您认为部门在项目资金的分配上做得如何?

A.合理　　B.不合理

6.本年度部门目标任务实现情况如何?

A.能较好地按预期目标完成

B.目标完成情况一般，勉强完成

C.部分目标未完成

D.目标与实际完成内容不对应

7.您认为部门工作职能的发挥情况如何？

A.较好　　B.一般　　C.不好

8.您对部门的绩效考核制度是否满意？

A.满意　　B.基本满意　　C.不满意

9.您对本部门的总体满意度评价是？

A.满意　　B.基本满意　　C.不满意

10.您对部门工作或其他方面还有什么意见或建议？

满意度问卷调查（针对社会公众）

尊敬的先生/女士:

您好！受新绛县财政局委托，我公司对新绛县统计局2024年部门整体支出情况开展绩效评价。现需要采访您几个问题，约需5分钟，采用不记名形式，数据仅用于统计分析。感谢您的支持与配合!

1. 您在新绛县居住的时间:

A.5年及以下　　B.6-10年　　C.11-20年　　D.20年以上

2.您对新绛县统计局工作人员业务水平是否满意?

A.满意　　B.基本满意　　C.不满意

3.您对新绛县统计局工作人员办事效率是否满意?

A.满意　　B.基本满意　　C.不满意

4.您对新绛县统计局工作人员服务态度是否满意?

A.满意　　B.基本满意　　C.不满意

5.您对新绛县统计局开展的经济普查工作是否满意?

A.满意　　B.基本满意　　C.不满意

6.您对新绛县统计局开展的人口调查工作是否满意?

A.满意　　B.基本满意　　C.不满意

7.您对新绛县统计局发布的统计数据准确性是否满意?

A.满意　　B.基本满意　　C.不满意

8.您对新绛县统计局工作或其他方面还有什么意见或建议？

附件4

问卷调查分析报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次问卷调查的对象为新绛县统计局内部在职人员和管辖区域内政府单位、企事业单位、人民群众等。

（二）调研内容

1.内部工作人员满意度调查内容主要包括工作时间、岗位职责满意度、职责满意度、对单位整体的满意度等。

2.服务对象满意度调查内容主要包括职能服务效率、服务意识和态度、专业管理水平、信息沟通、意见或建议等方面。

二、调研方法与抽样方式

为保证社会调查工作的开展，评价组针对单位内部在职人员共发放29份问卷，收回有效问卷29份；针对服务对象发放137份问卷，收回有效问卷137份。

三、满意度计分标准

评价组采用加权法计算满意度，将满意分值设为2分，基本满意分值设为1分，不满意分值设为0分。根据选项占比加权计算满意度分值，每调查项满意度分值=实际得分/满分×100%。

四、问卷调查分析

（一）针对内部在职人员

第 1 题　您对部门职能的了解情况如何？

选项	小计	比例
了解	29	100%
不了解	0	0%
本题有效填写人次	29	

第 2 题　您对部门岗位职责的划分是否满意？

选项	小计	比例
满意	27	93.1%
基本满意	2	6.9%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	29	

第 3 题　您认为部门人员结构是否合理？

选项	小计	比例
合理	28	96.55%
不合理	1	3.45%
本题有效填写人次	29	

第 4 题　您认为部门管理制度执行情况如何？

选项	小计	比例
执行非常到位	22	75.86%
大部分执行到位	7	24.14%
执行情况一般	0	0%
基本不执行	0	0%
本题有效填写人次	29	

第 5 题　您认为部门在项目资金的分配上做得如何？

选项	小计	比例
合理	29	100%
不合理	0	0%
本题有效填写人次	29	

第 6 题　本年度部门目标任务是否完成？

选项	小计	比例
能较好地按预期目标完成	29	100%
目标完成情况一般，勉强完成	0	0%
部分目标未完成	0	0%
目标与实际完成内容不对应	0	0%
本题有效填写人次	29	

第 7 题　您认为部门工作职能的发挥情况如何？

选项	小计	比例
较好	27	93.1%
一般	2	6.9%
不好	0	0%
本题有效填写人次	29	

第 8 题　您对部门的绩效考核是否满意？

选项	小计	比例
满意	27	93.1%
基本满意	2	6.9%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	29	

第 9 题　您对本部门的总体满意度评价是？

选项	小计	比例
满意	27	93.1%
基本满意	2	6.9%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	29	

第 10 题　您对部门工作或其他方面还有什么意见或建议？

无。

（二）针对社会公众

第 1 题　您在新绛县居住的时间？

选项	小计	比例
A.5 年及以下	16	11.68%
B.6-10 年	7	5.11%
C.11-20 年	20	14.6%
D.20 年以上	94	68.61%
本题有效填写人次	137	

第 2 题　您对新绛县统计局工作人员业务水平是否满意？

选项	小计	比例
A.满意	135	98.54%
B.基本满意	2	1.46%
C.不满意	0	0%
本题有效填写人次	137	

第 3 题　您对新绛县统计局工作人员办事效率是否满意？

选项	小计	比例

A.满意	135	98.54%
B.基本满意	2	1.46%
C.不满意	0	0%
本题有效填写人次	137	

第 4 题　您对新绛县统计局工作人员服务态度是否满意?

选项	小计	比例
A.满意	135	98.54%
B.基本满意	2	1.46%
C.不满意	0	0%
本题有效填写人次	137	

第 5 题　您对新绛县统计局开展的经济普查工作是否满意?

选项	小计	比例
A.满意	135	98.54%
B.基本满意	2	1.46%
C.不满意	0	0%
本题有效填写人次	137	

第 6 题　您对新绛县统计局开展的人口调查工作是否满意?

选项	小计	比例
A.满意	132	96.35%
B.基本满意	4	2.92%
C.不满意	1	0.73%

本题有效填写人次	137	

第 7 题　您对新绛县统计局发布的统计数据准确性是否满意？

选项	小计	比例
A.满意	132	96.35%
B.基本满意	5	3.65%
C.不满意	0	0%
本题有效填写人次	137	

第 8 题　您对新绛县统计局工作或其他方面还有什么意见或建议？

无。

五、满意度测算分析

（一）内部在职人员满意度测算

根据问卷数据信息反馈，内部在职人员对部门整体的综合满意度为 96.55%，具体满意度如下表所示：

满意度测算分析表

题号	问题	满意比例（%）	基本满意比例（%）	不满意比例（%）	综合满意度（%）
第 2 题	您对您岗位的职责划分是否满意？	93.10	6.90	0.00	96.55
第 8 题	您对部门的绩效考核制度是否满意？	93.10	6.90	0.00	96.55
第 9 题	您对本部门的总体满意度评价是？	93.10	6.90	0.00	96.55
综合满意度					96.55

（二）社会公众满意度测算

根据问卷数据信息反馈，社会公众对部门整体的综合满意度为98.85%，具体满意度如下表所示：

满意度测算分析表

题号	问题	满意比例（%）	基本满意比例（%）	不满意比例（%）	综合满意度（%）
第2题	您对新绛县统计局工作人员业务水平是否满意？	98.54	1.46	0.00	99.27
第3题	您对新绛县统计局工作人员办事效率是否满意？	98.54	1.46	0.00	99.27
第4题	您对新绛县统计局工作人员服务态度是否满意？	98.54	1.46	0.00	99.27
第5题	您对新绛县统计局开展的经济普查工作是否满意？	98.54	1.46	0.00	99.27
第6题	您对新绛县统计局开展的人口调查工作是否满意？	96.35	2.92	0.73	97.81
第7题	您对新绛县统计局发布的统计数据准确性是否满意？	96.35	3.65	0.00	98.18
综合满意度					98.85

附件5

合规性检查报告

本次合规性检查包括财政资金申请、资金支出、财务管理及业务管理等内容，目的在于深入了解新绛县统计局2024年度在财务和业务等方面监管工作的开展情况。检查情况如下表所示:

合规性检查情况表

检查环节	检查内容	需提供资料	是否提供有效资料	检查结果
资金申请	资金申请、调整是否合规	部门预算资金报表、预算批复文件、项目资金申请资料	是	资金申请流程合规
资金支出	资金使用是否合规	资金支付申请审批表、发票、合同、国库集中支付凭证等资料	是	资金使用基本合规
财务管理	财务管理制度是否健全	财务管理制度、专项资金管理办法、“三重一大”决策制度等	是	财务管理制度健全
	资金监管情况	资金监控制度、记录或文件（专项审计报告）等	是	资金监管基本有效
业务管理	政府采购管理是否规范	政府采购清单、政府采购合同、政府采购预算表、“三重一大”会议记录	是	政府采购管理规范
	资产管理是否规范	资产明细表、资产盘点表、资产采购合同、记账凭证等	是	资产管理比较规范
	项目管理是否规范	资金支付申请审批表、发票、合同、“三重一大”会议记录等资料	是	项目管理规范

附件6

绩效自评复核报告

新绛县统计局对2024年度部门整体及项目支出开展了绩效自评，并形成了绩效自评报告。绩效自评报告从基本情况、支出情况分析、存在的主要问题和改进措施、经验做法和意见建议等方面进行了阐述，内容基本客观、全面。评价工作组对绩效自评报告进行了复核，具体情况如下:

一、复核内容

绩效自评复核内容包括：绩效自评工作是否按要求开展、预算执行率是否准确、绩效目标完成情况是否真实、自评结果是否客观等。

二、复核目的

进一步加强单位预算绩效管理，提高财政使用效益和管理水平。

三、复核结果

评价工作组对新绛县统计局部门整体及项目绩效自评结果进行复核，对绩效目标、各项绩效指标完成情况及预算执行情况进行核实，绩效自评复核情况如下:

（一）部门整体绩效自评复核

部门整体支出绩效自评表

（2024年度）

<table>
<tr><td rowspan="8">部门基本信息</td><td colspan="2">单位名称</td><td colspan="6">新绛县统计局</td></tr>
<tr><td colspan="2">人员编制</td><td>22</td><td>实有人数</td><td>34</td><td colspan="2">绩效管理人员</td><td>陈皓政</td></tr>
<tr><td colspan="5">年度收入决算</td><td colspan="3">年度支出决算</td></tr>
<tr><td>财政拨款</td><td>非税收入</td><td>其他收入</td><td colspan="2">收入合计</td><td>基本支出</td><td>项目支出</td><td>支出合计</td></tr>
<tr><td>546.94</td><td></td><td></td><td colspan="2">546.94</td><td>389.26</td><td>157.68</td><td>546.94</td></tr>
<tr><td colspan="5">“三公”经费决算支出</td><td colspan="3">项目完成情况</td></tr>
<tr><td rowspan="2">公务接待费</td><td rowspan="2">公车运行购置费</td><td rowspan="2">因公出国（境）费</td><td colspan="2" rowspan="2">合计</td><td rowspan="2">一类项目个数</td><td colspan="2">二、三类项目</td></tr>
<tr><td>个数</td><td>金额</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td colspan="2">0</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>部门职责</td><td colspan="8">本部门主要承担组织领导和协调全县统计工作，制定全县性的统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作；拟定并组织实施全县国民经济核算制度和全县投入产出调查方案，核算全县国内生产总值、汇编提供国民经济核算资料。组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。组织实施农业、工业、商贸、房地产建筑业、重点服务业、能源、投资、价格、收入、科技、人口、劳动力等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据；对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供信息和咨询建议。</td></tr>
<tr><td>部门绩效目标</td><td colspan="8">开展统计日常工作，严格按制度完成支出进度，保障单位工作正常运转。</td></tr>
<tr><td rowspan="7">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>未完分析和措施</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td>数量指标</td><td>费用涵盖人员</td><td>36人</td><td>34人</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>完成工作任务</td><td>完成</td><td>完成</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>项目完成时间</td><td>2024年</td><td>2024年</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经费金额</td><td>不超过预算</td><td>546.94</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度</td><td>为政府及各级部门提供正确数据</td><td>满意</td><td>满意</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况分析	各项工作顺利完成，预算执行到位。
		产出情况及分析	产出达到年初设定的绩效目标。
		效益情况及分析	效益达到年初设定的绩效目标。
		满意度情况及分析	满意度达到年初设定的绩效目标。
	主要经验与做法		提前做好相关准备工作，加快支付进度，优化中间环节，提高工作效率。
	存在的主要问题及原因分析		无
	下一步改进措施及建议		严格按照政府过“紧日子”的要求，不断完善单位制度措施，改进管理，切实提高财政资金使用效率，保障各项资金贯彻落实到位。
复核结论			绩效自评工作按要求开展、预算执行率准确、绩效目标完成情况基本真实，但满意度指标分析缺乏具体数据支撑，自评结果未以具体分值体现。

（二）项目支出绩效自评复核

项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	2024年省级第五次全国经济普查经费						
主管部门	新绛县统计局			实施单位	新绛县统计局		
资金总额（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	55	55	54.997	10	100	10
	其中：当年财政拨款	55	55	54.997	10	100	10
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	年度目标			实际完成情况			
	1.落实各级普查机构、人员、经费和办公场所，设计普查方案，编写工作细则，开展普查试点。印制普查表和手册； 2.聘普查员和普查指导员，对县乡普查人员进行业务培训。			1.落实各级普查机构、人员、经费和办公场所，设计普查方案，编写工作细则，开展普查试点。印制普查表和手册； 2.聘普查员和普查指导员，对县乡普查人员进行业务培训。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完分析和措施
	产出指标	数量指标	费用涵盖人数	=36个	=36人	20	20	
		质量指标	合格率	≥99%	≥99%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2024年	达到预期指标	10	10	
		成本指标	工作经费	=55万元	54.997万元	10	9.99	
	效益指标	社会效益指标	掌握全县经济状况	≥99%	≥99%	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	为政府及各级部门提供正确数据	满意	达到预期指标	10	10	
总分						100	99.99	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	项目顺利完成，预算执行到位。					
		产出情况及分析	产出达到年初设定的绩效目标。					
		效益情况及分析	效益达到年初设定的绩效目标。					
		满意度情况及分析	满意度达到年初设定的绩效目标。					
	主要经验与做法		提前做好相关准备工作，加快支付进度，优化中间环节，提高工作效率。					
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无					
	下一步改进措施及管理建议		严格按照政府过“紧日子”的要求，不断完善单位制度措施，改进管理，切实提高财政资金使用效率，保障各项资金贯彻落实到位。					
复核结论	绩效自评工作按要求开展、预算执行率准确、绩效目标完成情况基本真实、自评结果基本客观，但年度总体目标中实际完成情况阐述过于笼统，无法量化体现实际完成值，满意度实际完成值评价过于主观，无实际调查值，无法反映受益群体实际满意度。							