

# 新绛县市场监督管理局 2022 年度 部门预算

## 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	<b>3</b>
一、本部门职责.....	3
二、机构设置情况.....	6
<b>第二部分 2022 年度部门（单位）预算报表</b> .....	<b>8</b>
一、新绛县市场监督管理局 2022 年预算收支总表.....	9
二、新绛县市场监督管理局 2022 年预算收入总表.....	10
三、新绛县市场监督管理局部门 2022 年预算支出总表.....	11
四、新绛县市场监督管理局部门 2022 年财政拨款收支总表.....	12
五、新绛县市场监督管理局部门 2022 年一般公共预算支出预算表.....	13
六、新绛县市场监督管理局部门 2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表.....	14

七、新绛县市场监督管理局部门 2022 年政府性基金预算收入预算表·····	15
八、新绛县市场监督管理局部门 2022 年政府性基金预算支出预算表·····	16
九、新绛县市场监督管理局部门 2022 年国有资本经营预算收支预算表·····	17
十、新绛县市场监督管理局部门 2022 年“三公”经费支出预算表·····	18
十一、新绛县市场监督管理局部门 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况表·····	19
<b>第三部分 2022 年度部门（单位）预算情况说明·····</b>	<b>20</b>
一、2022 年度部门预算数据变动情况及原因·····	20
二、“三公”经费增减变动原因说明·····	20
三、机关运行经费增减变动原因说明·····	20
四、政府采购情况·····	20
五、绩效管理情况·····	21
六、国有资产占有使用情况·····	22
七、其他说明·····	22
（一）政府购买服务指导性目录·····	22
（二）其他·····	22
<b>第四部分 名词解释 ·····</b>	<b>23</b>

## 第一部分 概况

### 一、本部门职责

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家和省市场监督管理的法律法规规章，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导辖区（站、所、队）市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。

（三）负责全县反垄断统一执法工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全县市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的

制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。管理全县产品质量安全风险监控和县级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可监督管理工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理全县特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全政策措施并组织实施。负责全县食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全县食品安全重要信息直报制度。承担新绛县食品安全委员会日常工作。

（九）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全县食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

(十) 负责全县药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

(十一) 负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度,配合有关部门实施国家基本药物制度。

(十二) 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范,监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

(十三) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十四) 负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度,依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为,监督实施问题产品召回和处置制度,依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

(十五) 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度,管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全县商品量和市场计量行为。

(十六) 负责统一管理全县标准化工作。推动全县新型标准体系建设。组织制定地方标准(含标准样品),负责地

方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布和复审工作。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全县商品条码工作。

（十七）负责统一管理、监督和协调全县认证认可、检验检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全县检验检测行业发展。

（十八）负责全县知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强县建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全县知识产权保护体系建设。指导和监督全县知识产权保护工作，促进知识产权运用。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（二十）指导、协调全县市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置情况

编制人数 117 人，实有人数 140 人，退休人员 82 人。内设股室 22 个，即办公室、人事教育股、科技和财务股、法规股、执法队、信用监督管理股、消费者权益保护和市场

交易监督管理股、网络交易监督管理股、反垄断和反不正当竞争股、价格监督管理股、广告监管和知识产权保护股、质量和计量监管股、食品安全协调股、食品生产监督管理股、食品流通监督管理股、餐饮监督管理股、药品、医疗器械和化妆品监管股、特种设备安全监察股、标准和认证监管股、非公经济组织党建工作股

## 第二部分 2022 年度部门（单位）预算报表

一、新绛县市场监督管理局 2022 年预算收支总表

二、新绛县市场监督管理局 2022 年预算收入总表

三、新绛县市场监督管理局 2022 年预算支出总表

四、新绛县市场监督管理局 2022 年财政拨款收支总表

五、新绛县市场监督管理局 2022 年一般公共预算支出  
预算表

六、新绛县市场监督管理局 2022 年一般公共预算安排  
基本支出分经济科目表

七、新绛县市场监督管理局 2022 年政府性基金预算收  
入预算表

八、新绛县市场监督管理局 2022 年政府性基金预算支  
出预算表

九、新绛县市场监督管理局 2022 年国有资本经营预算  
收支预算表

十、新绛县市场监督管理局 2022 年“三公”经费支出  
预算表

十一、新绛县市场监督管理局 2022 年机关运行经费预  
算财政拨款情况表

## 新绛县市场监督管理局2022年预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项目	2022年	项目	2022年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1,825.75	一、一般公共服务支出	1502.39	1502.39	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	165.83	165.83	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	55.98	55.98	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	101.55	101.55	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1,825.75	本年支出合计	1825.75	1825.75	
上年结转		年终结转			
收入总计	1,825.75	支出总计	1825.75	1825.75	

备注：该表反映经财政部门批复的各部门年度预算收支情况（含上年结转），支出功能科目按“类”级科目反映。

## 新绛县市场监督管理局2022年预算收入总表

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
201	一般公共服务支出	1,502.39	1,502.39					
32	组织事务	3.00	3.00					
99	其他组织事务支出	3.00	3.00					
38	市场监督管理事务	1,499.39	1,499.39					
01	行政运行	1,146.39	1,146.39					
02	一般行政管理事务	268.00	268.00					
04	市场主体管理	5.00	5.00					
05	市场秩序执法	80.00	80.00					
208	社会保障和就业支出	165.83	165.83					
05	行政事业单位养老支出	165.83	165.83					
01	行政单位离退休	30.43	30.43					
05	机关事业单位基本养老	135.40	135.40					
210	卫生健康支出	55.98	55.98					
11	行政事业单位医疗	55.98	55.98					
01	行政单位医疗	55.98	55.98					
221	住房保障支出	101.55	101.55					
02	住房改革支出	101.55	101.55					
01	住房公积金	101.55	101.55					
合计		1825.75	1825.75					

备注：该表反映部门的一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、财政专户管理资金、单位资金等全口径

## 新绛县市场监督管理局2022年预算支出总表

单位：万元

项 目		2022年预算数		
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
201	一般公共服务支出	1502.39	1146.39	356
32	组织事务	3		3
99	其他组织事务支出	3		3
38	市场监督管理事务	1499.39	1146.39	353
01	行政运行	1146.39	1146.39	
02	一般行政管理事务	268		268
04	市场主体管理	5		5
05	市场秩序执法	80		80
208	社会保障和就业支出	165.83	165.83	
05	行政事业单位养老支出	165.83	165.83	
01	行政单位离退休	30.43	30.43	
05	机关事业单位基本养老	135.4	135.4	
210	卫生健康支出	55.98	55.98	
11	行政事业单位医疗	55.98	55.98	
01	行政单位医疗	55.98	55.98	
221	住房保障支出	101.55	101.55	
02	住房改革支出	101.55	101.55	
01	住房公积金	101.55	101.55	
合计		1825.75	1469.75	356

备注：该表反映各部门用一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、财政专户管理资金、单位资金等收入安排的支出（含上年结转）以及基本支出和

## 新绛县市场监督管理局2022年财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1825.75	一、一般公共服务支出	1502.39	1502.39		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	165.83	165.83		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	55.98	55.98		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	101.55	101.55		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1825.75	本年支出合计	1825.75	1825.75		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1825.75	支出总计	1825.75	1825.75		

备注：本表反映部门本年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算财政拨款的总收支和上年财政拨款结转情况。

## 新绛县市场监督管理局2022年一般公共预算支出预算表

单位:万元

项目		2022年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
201	一般公共服务支出	1,502.39	1,146.39	356.00
32	组织事务	3.00		3.00
99	其他组织事务支出	3.00		3.00
38	市场监督管理事务	1,499.39	1,146.39	353.00
01	行政运行	1,146.39	1,146.39	
02	一般行政管理事务	268.00		268.00
04	市场主体管理	5.00		5.00
05	市场秩序执法	80.00		80.00
208	社会保障和就业支出	165.83	165.83	
05	行政事业单位养老支出	165.83	165.83	
01	行政单位离退休	30.43	30.43	
05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135.40	135.40	
210	卫生健康支出	55.98	55.98	
11	行政事业单位医疗	55.98	55.98	
01	行政单位医疗	55.98	55.98	
221	住房保障支出	101.55	101.55	
02	住房改革支出	101.55	101.55	
01	住房公积金	101.55	101.55	
	合计	1,825.75	1,469.75	356.00

备注：该表反映各部门年度预算（含上年结转）中按支出功能科目反映的一般公共预算支出总体情况，以及基本支出和项目支出安排情况，支出功能科目细化至“项”级。

### 绛县市场监督管理局2022年一般公共预算安排基本支出分经济科目

单位：万元

经济科目名称	预算数	备注
基本工资	587.98	
津贴补贴	261.79	
奖金	41.50	
绩效工资	146.09	
机关事业单位基本养老保险缴费	135.40	
保险缴费	55.01	
其他社会保障缴费	5.47	
住房公积金	101.55	
办公费	5.00	
退休费	29.85	
取暖费	5.00	
印刷费	1.92	
水费	1.00	
电费	5.00	
福利费	16.92	
邮电费	2.00	
工会经费	8.46	
差旅费	5.00	
其他交通费用	44.16	
医疗费补助	0.58	
生活补助	9.83	
奖励金	0.24	

备注：该表反映各部门年度预算（含上年结转）中按部门预算经济科目反映的一般公共预算基本支出的安排情况，经济科目细化至“款”级。

## 新绛县市场监督管理局2022年政府性基金预算收入表

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

备注：该表反映各部门纳入预算管理的政府性基金预算收入情况（含上年结转），按功能科目“项”级填列。

## 新绛县市场监督管理局2022年政府性基金预算支出表

				单位:万元
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	类			
	款			
	项			
	类			
	款			
	项			
	合计			

备注：该表反映各部门纳入预算管理的政府性基金预算支出情况（含上年结转），以及基本支出、项目支出安排情况，按支出功能科目细化至“项”级。

## 新绛县市场监督管理局2022年国有资本经营预算收支预算表

单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
				类			
				款			
				项			
				类			
				款			
				项			
合计				合计			

备注：该表反映各部门国有资本经营预算收支情况（含上年结转）以及基本支出、项目支出安排情况，按功能科目细化至“项”级。

## 新绛县市场监督管理局2022年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	2022年预算数
因公出国（境）费用	0
公务接待费	0
公务用车购置及运行费	9.79
①公务用车购置费	0
②公务用车运行维护费	9.79
合计	9.79

备注：本表数据反映部门使用当年一般公共预算安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算情况，不包括科学教研人员因公出国（境）费用。

## 新绛县市场监督管理局2022年机关运行经费预算财政拨款情况表

单位：万元

单位名称	2022年预算数
新绛县市场监督管理局	94.47
部门合计	94.47

备注：本表数据反映部门所属行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用当年一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

## 第三部分 2022 年度部门预算情况说明

### 一、2022 年度部门预算数据变动情况及原因

2022 年收入 1825.75 万元，2021 年收入 1809.59 万元；2022 年支出 1825.75 万元，2021 年支出 1809.59 万元。2022 年与 2021 年相比收入、支出增加 16.16 万元。增加的原因主要是人员工资提高。

### 二、“三公”经费增减变动原因说明

2022 年一般公共预算安排的“三公”经费预算 9.79 万元，比 2021 年减少 0.21 万元，原因是车辆检测费降低。其中：因公出国（境）费用 0 万元，比上年减少（增加）0 万元；公务接待费 0 万元，比上年减少（增加）0 万元，公务用车运行维护费 9.79 万元，比上年减少 0.21 万元；公务用车购置费 0 元，比上年减少（增加）0 万元。

### 三、机关运行经费增减变动原因说明

2022 年机关运行经费财政拨款预算 94.47 万元，比 2021 年预算减少 5.38 万元，下降 5.39%，减少主要是机构改革，人员减少。

### 四、政府采购情况

2022 年政府采购预算总额 150.54 万元，其中：政府采购货物预算 7.14 万元、政府采购工程预算 3.8 万元、政府采购服务预算 139.6 万元。

## 五、绩效管理情况

### 1. 绩效管理情况

2022年本部门实行绩效目标管理的项目7个，涉及一般公共预算当年拨款356万元。

### 2. 绩效目标情况

2022年新绛县市场监督管理局实行绩效目标管理的项目均已设定绩效目标，随同预算上报，待项目完成后按规定进行项目支出绩效自我评价。

(1) 非公经济组织和社会组织党建工作经费。确保非公经济组织和社会组织党组织培训、宣传等各项党建工作落到实处。

(2) 各项工作经费。保障本单位各项业务工作正常开展所需的办公费、差旅费、公务用车运行费等费用支出，确保市场监督管理各项工作顺利完成。

(3) 标准化工作经费。推动标准化改革工作，充分发挥标准化在自主创新、新产业竞争和市场贸易中的重要技术支撑作用，促进我县整体质量水平的提升。

(4) 未占编人员工资。保障未占编人员社保缴费费足额、及时缴纳；保障工资及时发放。

(5) 食品安全监管监测经费。保障食品质量抽检计划顺利完成，为食品安全工作提供支撑，营造安全、放心的消费环境。

(6) 食品安全示范县创建经费。创新食品安全科普宣传形式，促进食品安全保障能力建设，改善食品安全生产经营状况，发挥示范引领作用。

(7) 基层市场监管补助资金。促进基层市场监管能力和监管水平的提升，促进市场监管各项工作任务圆满完成。

## 六、国有资产占有使用情况

### 1. 车辆情况；

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，其中，领导公务用车保障 0 辆，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 8 辆。

### 2. 房屋情况；

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门 房屋面积 9,430.70 平方米，其中办公用房面积 3,716.00 平方米；业务用房面积 5,714.70 平方米。

## 七、其他说明

### (一) 政府购买服务指导性目录

新绛县市场监督管理局已编制政府购买服务指导性目录，为基本公共服务 包括第三方技术机构食品检验检测抽检一项服务。

### (二) 其他

无其他需要说明的事项。

## 第四部分 名词解释

**一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**四、机关运行经费：**指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。

**五、政府购买服务：**根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职

责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

**六、一般公共预算：**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**七、政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

**八、国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

**九、财政专户管理资金：**专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

**十、单位资金：**是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

**十一、上年结转：**指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。